

Regolamento per l'utilizzo dell'apparecchiatura EnSight™ (automated multimode plate reader) PerkinElmer

Il Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università di Torino rende disponibile, in modalità Open Access, lo strumento EnSight™ (automated multimode plate reader) di Perkin Elmer.

Lo strumento, attualmente, fornisce le seguenti tecnologie analitiche:

- a. **Fluorescenza** (con tecnologia a quadruplo monocromatore) in modalità TOP e BOTTOM;
- b. **Assorbanza** con tecnologia a doppio monocromatore (range 230-1000 nm) o a filtri (attualmente disponibili: 405 nm);
- c. **Alpha Technology**;
- d. **Luminescenza**;
- e. **Label-free Technology**.

Lo strumento è stato acquistato dal Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università di Torino, con fondi della **Compagnia di San Paolo**.

1. L'uso dello strumento è riservato all'utenza abilitata ed autorizzata dai responsabili. Gli **utenti non abilitati** possono accedere allo strumento esclusivamente in presenza di un responsabile che effettuerà le misure.
2. L'abilitazione all'uso dello strumento si ottiene a seguito della presa visione del manuale operativo messo a disposizione (in loco e on-line) e della partecipazione ad un breve training operativo. A tale scopo si deve contattare il responsabile scientifico, Dr. Margherita Gallicchio (margherita.gallicchio@unito.it; tel. 0116706274) e, in un secondo tempo, il responsabile tecnico Sig. Daniele Zonari (daniele.zonari@unito.it; tel. 0116706667) con il quale concordare un appuntamento per il training operativo.
3. L'accesso allo strumento è possibile solo dietro prenotazione. Nessuna lettura è consentita se non prenotata preventivamente. Per l'utenza abilitata, l'accesso allo strumento è consentito nell'orario 8.00-18.00; per l'utenza non abilitata l'accesso allo strumento è consentito nell'orario 8.00-15.00.
4. Per gli utenti abilitati, la prenotazione si effettua direttamente al link <http://www.dstf.unito.it/do/dotazioni.pl/Show? id=4199;sort=DEFAULT;search=;hits=4> con almeno 48 ore di anticipo sulla data presunta (allo scopo di garantire quanto più possibile il successo della prenotazione stessa). Una volta entrati nella pagina, si deve effettuare il login: per i membri dell'Ateneo ciò avviene tramite le credenziali SCU, mentre l'utenza esterna deve preventivamente richiedere le credenziali al responsabile tecnico. È possibile accedere al servizio di prenotazione solamente dopo aver effettuato il login.
5. È possibile prenotare turni di 30 minuti. In relazione al numero e alla complessità delle letture, è possibile prenotare più turni in una stessa giornata.
6. Prenotandosi, gli utenti dovranno indicare un **RESPONSABILE FONDI** ed una **TIPOLOGIA** di utenza compatibile con il tariffario riportato in calce al seguente regolamento. I sottoscrittori di abbonamento dovranno apporre la dicitura **ABBONATO** all'atto della prenotazione.

7. Una volta prenotati, i turni potranno essere cancellati o modificati (limitatamente alla disponibilità del periodo temporale richiesto) contattando il responsabile tecnico (con non meno di 24 ore d'anticipo). Il costo dei turni prenotati e non utilizzati verrà comunque addebitato.
8. Allo scopo di limitare le infestazioni del sistema da parte virus informatici e/o malware, è **tassativamente proibito** collegare allo strumento qualsivoglia unità di memoria di massa personale (pendrive, HD esterni, ecc.). I dati raccolti verranno trasferiti dall'utente sulla propria casella di posta elettronica come allegati ad una email. A tale scopo sono messi a disposizione dell'utenza i più comuni browser per poter accedere alla propria casella web mail.
9. Per ogni utente verrà creata una cartella personale in cui memorizzare le misurazioni. Tale cartella verrà svuotata d'ufficio ad ogni inizio d'anno e non verrà conservata copia del contenuto. Sarà quindi responsabilità dell'utente provvedere a conservare i propri dati oltre la scadenza prefissata. Non è, inoltre, previsto al momento alcun servizio di backup dei dati dell'utenza.
10. Poiché, allo stato attuale, non è possibile garantire la riservatezza dei dati e/o dei protocolli analitici personalizzati, l'utenza che avesse problemi di segretezza è tenuta ad eliminare i dati sensibili dalla propria cartella nel più breve tempo possibile. Tale operazione può essere demandata al responsabile dello strumento che garantirà l'operazione con il massimo grado di riservatezza possibile.
11. Tutti i nomi dei protocolli personalizzati devono cominciare col cognome dell'utente, al fine di una rapida identificazione del protocollo stesso (Es. *Zonari - xxx yyy zzzzz*)
12. Analisi complesse che richiedano supporto tecnico devono essere preventivamente concordate col responsabile tecnico dello strumento.
13. L'addebito dei costi, per le singole analisi, verrà effettuato con cadenza annuale. Per gli abbonamenti, l'addebito verrà effettuato all'atto della sottoscrizione.

NOTE CONCLUSIVE

Tutte le **pubblicazioni** che contengono dati ottenuti con la strumentazione del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università di Torino devono contenere i seguenti **ringraziamenti**:

*(It) Le misure *...+ sono state ottenute con l'apparecchiatura del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università di Torino acquisita con fondi della Compagnia di San Paolo, Torino.*

*(En) The *...+ measures have been obtained with the equipment acquired by the Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università di Torino with a grant from Compagnia di San Paolo, Torino, Italy.*

Inviare sempre i vostri dati sulle vostre caselle di posta elettronica. Tutti gli hard disk, inclusi quelli degli strumenti, sono soggetti a rotture improvvise ed imprevedibili.

Nel laboratorio è ovviamente vietato fumare e consumare cibi o bevande.

Per qualsiasi dubbio o richieste di chiarimenti sul funzionamento dello strumento si prega di rivolgersi al responsabile tecnico, Sig. Daniele Zonari.

Sarà cura del responsabile verificare periodicamente lo strumento, raccogliere le informazioni sull'utilizzo e redigere la relativa contabilità.

I Gruppi di Lavoro che hanno contribuito all'acquisto dello strumento avranno diritto a un credito, in tempo d'accesso, pari all'importo investito.

Tutti i Gruppi di Lavoro che, in seguito, contribuiranno ai costi di manutenzione dello strumento, avranno diritto, per l'anno successivo, a un credito, in tempo d'accesso, pari all'importo investito.

Gli utenti che, a seguito di un uso inappropriato dello strumento, provochino danni allo stesso, saranno tenuti a risarcirne i costi di riparazione.

Il Dipartimento riesaminerà questo Regolamento con cadenza annuale, aggiornandolo eventualmente alle nuove esigenze.

TIPOLOGIE D'UTENZA

UTENTE UNITO: utente appartenente all'Ateneo;

UTENTE OPEN ACCESS: utente esterno all'Ateneo.

UTENTE ABBONATO: utente, interno o esterno all'Ateneo, che, in previsione di un utilizzo frequente dello strumento, sottoscrive un abbonamento annuale. Tale abbonamento dà diritto ad un numero illimitato di accessi (sempre su prenotazione e compatibilmente con la disponibilità dell'orario richiesto).

TARIFFARIO

Tipologia	Costo orario
UTENTE UNITO	€ 5,00
UTENTE OPEN ACCESS	€ 7,50
ABBONAMENTO ANNUALE	€ 500,00