



DSTF

Dipartimento di Scienza e
Tecnologia del Farmaco
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO



Via Pietro Giuria, 9
10125 Torino
Tel: +39 011 670.7197
Fax: +39 011 670.7198
e-mail: direzione.farmaco@unito.it

Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO CON MODALITA' INTERAMENTE
TELEMATICA DEL 29 MAGGIO 2020
(Verbale nr. 05/2020)**

In data 29 Maggio 2020, si è svolto il Consiglio di Dipartimento convocato con modalità interamente telematiche **alle ore 14.30** per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni della Direttrice
2. Approvazione del verbale n. 04 del 30 aprile 2020
3. Amministrazione e Contabilità
4. Didattica e Servizi agli Studenti
 - Modifica sessione di laurea estiva
 - Test di ammissione a Farmacia e CTF a.a. 2020-21
 - Calendario didattico 2020-21
 - Nomina cultori della materia
5. Orientamento Tutorato Placement
6. Internazionalità
7. Ricerca
8. Terza Missione
9. Integrazione e monitoraggio
10. Biblioteche
11. ITC, web e-learning
12. Logistica
13. Programmazione Organico
14. Varie ed eventuali

Seduta riservata a professori di I e II fascia, ricercatori e pta.

- Programmazione organico

Seduta riservata a professori di I e II fascia e ricercatori

- Variazione affidamenti a.a. 2019-20
- Affidamenti a.a. 2020-21 in corsi di studio di cui il DSTF non è Dipartimento di riferimento

Qui di seguito l'elenco dei componenti e delle presenze del Consiglio del Dipartimento

CATEGORIA	COGNOME e NOME	Presente	Giustificato	Assente
<i>Prof. di I Fascia</i>	ABOLLINO Ornella	X		

**DSTF**Dipartimento di Scienza e
Tecnologia del Farmaco
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINOVia Pietro Giuria, 9
10125 Torino
Tel: +39 011 670.7197
Fax: +39 011 670.7198
e-mail: direzione.farmaco@unito.it

Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

CATEGORIA	COGNOME e NOME	Presente	Giustificato	Assente
	ARPICCO Silvia	X		
	CARABELLI Valentina	X		
	CAVALLI Roberta	X		
	CRAVOTTO Giancarlo	X		
	FRUTTERO Roberta	X		
	MUCCIOLI Giampiero		X	
	RUBIOLO Patrizia	X		
Prof. di II Fascia	ADINOLFI Salvatore	X		
	BARGE Alessandro	X		
	BERTINARIA Massimo	X		
	BOSCHI Donatella	X		
	BRUSA Paola	X		
	CENA Clara	X		
	CHEGAEV Konstantin			X
	COLLINO Massimo	X		
	CORDERO Chiara	X		
	DE SIMONE Angela	X		
	DOSIO Franco	X		
	GALLARATE Marina	X		
	GIRAUDO Enrico	X		
	LAZZARATO Loretta	X		
	LIBERTO Erica	X		
	MANZOLI Maela	X		
	MARCANTONI Andrea	X		
	MIGLIO Gianluca	X		
	ROLANDO Barbara	X		
	SERPE Loredana	X		
	SGORBINI Barbara	X		
	SPYRAKIS Francesca	X		
	STELLA Barbara	X		
Ricercatori	ARGENZIANO Monica	X		
	BATTAGLIA Luigi	X		
	BENETTI Elisa	X		
	BINELLO Arianna	X		
	BOSCARO Valentina	X		
	CAGLIERO Cecilia Lucia	X		
	CALCIO GAUDINO Emanuela	X		
	CANAPARO Roberto	X		
	CHIRIO Daniela	X		
	DELLA PEPA Carlo			X
	DIANZANI Chiara	X		

**DSTF**Dipartimento di Scienza e
Tecnologia del FarmacoUNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINOVia Pietro Giuria, 9
10125 Torino
Tel: +39 011 670.7197
Fax: +39 011 670.7198
e-mail: direzione.farmaco@unito.it

Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

CATEGORIA	COGNOME e NOME	Presente	Giustificato	Assente
	FIN Andrea	X		
	GALLICCHIO Margherita	X		
	GIACOMINO Agnese	X		
	GIORGIS Marta	X		
	GUGLIELMO Stefano	X		
	LOLLI Marco	X		
	MARINI Elisabetta	X		
	MARENGO Mauro		X	
	MARTINA Katia	X		
	MILLA Paola	X		
	OLIARO BOSSO Simona	X		
	PEIRA Elena	X		
	PIPPIONE Agnese Chiara	X		
	ROSA Arianna Carolina	X		
	SCOMPARIN Anna		X	
	TAGLIAPIETRA Silvia	X		
	UGAZIO Elena	X		
Personale T.A.	AMBROSIO Angelo Gianni	X		
	BARTOLINI Tiziana	X		
	BOFFA Luisa		X	
	CROCE Carla	X		
	COSTALE Annalisa		X	
	FRANCHINO Claudio	X		
	GHE' Corrado	X		
	IDROFANO Silvia		X	
	SAPINO Simona	X		
	STEVANATO Livio	X		
	TUCCI Davide Antonio			X
	VILLA Cristina	X		
	ZONARI Daniele	X		
Rappr. Dottorandi	CALSOLARO Federica	X		
	CAPETTI Francesca	X		
	FAILLA Mariacristina	X		
	GIANQUINTO Eleonora	X		
	MARIATTI Francesco	X		
	STILO Federico	X		
Rappr.	ARIOTTI Emanuele			X
Frequentatori	BARATTA Francesca	X		
Temporanei	CHINDAMO Giulia	X		
	CIALIE' ROSSO Marta	X		
	COMANDONE Tiziana			X

**DSTF**Dipartimento di Scienza e
Tecnologia del Farmaco
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINOVia Pietro Giuria, 9
10125 Torino
Tel: +39 011 670.7197
Fax: +39 011 670.7198
e-mail: direzione.farmaco@unito.it

Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

CATEGORIA	COGNOME e NOME	Presente	Giustificato	Assente
	GIORDANO Susanna M.A			X
	GRILLO Giorgio	X		
	MAFFEIS Greta			X
	MARENGO Arianna	X		
	PAROLA Beatrice Maria A.		X	
	SAINAS Stefano	X		
	STROBINO Stefania			X
Rappresentanti	AIMONE Clelia		X	
Studenti	AMENDOLIA Alessandro		X	
	BARILLI Stefano			X
	BIGONI Alessandro	X		
	BONETTO Dario	X		
	DI NAPOLI Giulia	X		
	EMANUELLI Tommaso			X
	FELLONI Simonetta	X		
	FRIOLOTTO Giovanni	X		
	GIRARDI Simone	X		
	LAIOLO Valentina			X
	MORABITO Stefania	X		
	MOUSTAFA Haytham A.M.S.	X		
	NANNI Elena		X	

Area IMO:	Dott.ssa Daniela Vaccani	PRESENTE
------------------	---------------------------------	-----------------

Hanno diritto a partecipare alla seduta:

- N. 8 Professori di I fascia
- N. 23 Professori di II fascia
- N. 28 Ricercatori
- N. 13 Rappresentanti del personale tecnico amministrativo.
- N. 6 Rappresentanti dei dottorandi
- N. 12 Rappresentanti degli assegnisti e degli specializzandi
- N. 14 Rappresentanti degli studenti



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

- N. 2 Area Integrazione e Monitoraggio (che non rientrano nel conteggio del numero legale)

Per un totale di **104** persone afferenti al Dipartimento

Sono presenti N. 83 membri. Hanno giustificato l'assenza N. 10 membri. Sono assenti ingiustificati N. 11 membri

La Presidente del CdD Direttrice Prof.ssa Patrizia Rubiolo dichiara aperta alle ore 14.30.

Funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Silvia Arpicco, con il supporto della responsabile dell'Area IMO Dott.ssa Daniela Vaccani, del personale dell'Area IMO a supporto della Segreteria di Direzione: Dott.ssa Tiziana Bartolini, Sig.ra Croce Carla.

1. Comunicazioni della Direttrice

la Direttrice comunica che il 29 maggio al mattino c'è stato l'audit che precede l'apertura ufficiale del Dipartimento. Erano presenti: il Dr. Siviero e la sua collaboratrice la Dr.ssa Fiore, il medico competente e la Dr.ssa Brandino. Per il Dipartimento erano presenti: i proff. Rubiolo e Cravotto, il Dr. Ghe ed il Sig. Zonari. L'incontro è andato a buon fine sono stati analizzati tutti gli aspetti logistici e ci sarà l'apertura ufficiale del Dipartimento in Via Giuria e in Corso Raffaello. La Direttrice ringrazia i colleghi per avere risposto in maniera corretta alla richiesta di garantire un accesso contenuto al Dipartimento, ringrazia inoltre l'area logistica (dr.ssa Brandino) e IMO (Dr.ssa Vaccani) per aver coadiuvato le operazioni di riapertura. Il Dr. Siviero redigerà un verbale che verrà firmato dal Rettore per autorizzare l'apertura ufficiale del Dipartimento. Rimarranno valide tutte le condizioni già attivate in precedenza e sarà ancor più necessario controllare la numerosità delle persone che accederanno in Dipartimento soprattutto nell'ingresso di Via Giuria 9. Per quanto riguarda gli ingressi del personale del Dipartimento che lavora negli edifici di Corso Raffaello questi verranno registrati in Corso Raffaello e non più in Via Giuria 9, ma dovranno continuare ad informare settimanalmente la Direttrice in modo tale da consentire la verifica della numerosità di persone che accede alla struttura.

Per ora l'ingresso di via Giuria 9 funge da accesso sia per ingresso che per uscita del personale.

La registrazione degli accessi all'ingresso e all'uscita deve avvenire anche per le persone esterne al Dipartimento, per esempio gli addetti alla manutenzione, anche per loro andrà informata la direzione per permettere il monitoraggio del numero di persone presenti nella struttura.

La procedura per le persone non ancora incluse nell'elenco, e che intendono fare richiesta di ingresso in Dipartimento, prevede che compilino il form che dall'ufficio della Dr.sa Vaccani va quello della Dr.ssa Brandino e ci sarà una autorizzazione sub condizione che verrà poi vagliata dai medici competenti.

La Dr.ssa Vaccani ringrazia tutti per il contributo in questa fase delicata e comunica che ogni presidio ha a disposizione un pc portatile in modo che il personale possa controllare direttamente se le persone che entrano sono autorizzate.

La Direttrice comunica che senza preavviso sono arrivate ruspe e scavatrici nel cortile di Corso Raffaello 33 per adibire la zona ad "area verde", la terra è stata seminata e sono state messe delle panchine. La zona è stata chiusa con una barriera di legno impedendo l'accesso ai mezzi e rendendo il cortile inutilizzabile. Nessuno del Dipartimento è stato informato dell'iniziativa, il tutto è stato fatto



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

molto in fretta e sono stati chiusi i tombini di scolo ed un tavolo blocca l'accesso per i vigili del fuoco. C'è stato un incontro con un tecnico della Logistica di Ateneo che ha cercato di spiegare la bontà del suo intervento che è avvenuto non tenendo conto della decisione del Consiglio di Dipartimento di non considerare la zona come area verde, ma di tenerla come spazio che permettesse a persone esterne (ospiti o addetti alla manutenzione) di lasciare lì i propri mezzi. La risposta è stata che per manifestare il disappunto è necessario rivolgersi al Consiglio di Amministrazione, a questo punto verrà redatta una lettera indirizzata al CdA per richiedere la dismissione di questa "area verde" e il ripristino del cortile. Si cercherà anche di sensibilizzare gli organi di Ateneo circa la mancanza nella zona di posteggi auto e biciclette per il personale.

Lunedì 1 giugno ci sarà il sopralluogo della Ditta adibita al completamento dei lavori di aerazione. La Direttrice informa che sono state ricevute lamentele di eccessiva rumorosità notturna da parte di un cittadino. La causa è probabilmente dovuta ai motori delle cappe degli armadietti dei reattivi che sono rimaste spente nel periodo di emergenza e che ora hanno ripreso a funzionare; si chiede ai responsabili di ogni laboratorio di spegnerle durante la notte.

Infine la Direttrice comunica che ci sarà un Consiglio di dipartimento ristretto a PO e PA il 5 giugno per avviare procedure di concorso.

2. Approvazione del verbale 04 del 30 Aprile 2020

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

3. Amministrazione e Contabilità

3.1 - Comunicazioni

3.1.1 - Procedura per rimborso missioni – emergenza Covid 19

In applicazione del Decreto Rettorale n. 1710 del 19/5/2020 (All.3.1.1.a), si diffonde la nota della Direzione Bilancio e Contratti ad oggetto "Procedura per rimborso missioni – emergenza Covid 19" (All.3.1.1.b), con relativo modulo di autocertificazione da compilare a cura degli interessati, al fine del rimborso (All.3.1.1.c).

Tale documentazione sarà pubblicata sul sito di Dipartimento - Sezione Servizi e Strutture - Amministrazione e Contabilità - Missioni e Contratti per il personale del Dipartimento, che riporta i riferimenti da contattare per esigenze di supporto.

Il Consiglio prende atto

3.2 - BUDGET ED ENTRATE

3.2.1 - Variazioni di budget

La Direttrice pone in approvazione la variazione di budget per maggiori entrate e maggiori uscite n. 4 al bilancio 2020, ai sensi degli art. 42 e 43 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità (D.R. n. 3106 del 26/9/2017), come da scheda riportata nel seguito.

UA	VOCE COAN	PROGETTO	AMMONTARE
UA.A200.D215.0215 DIP. DI SCIENZA E	CA.FR.R.02.07.02.01 - Contributi correnti da	BRUP_CONTR_FIN_19_01 -	13.800,00

**DSTF**Dipartimento di Scienza e
Tecnologia del Farmaco
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINOVia Pietro Giuria, 9
10125 Torino
Tel: +39 011 670.7197
Fax: +39 011 670.7198
e-mail: direzione.farmaco@unito.it

Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

TECN. DEL FARMACO	istituzioni sociali private per borse di studio	BRUSA - Contr. da A.P.P.A. Onlus per Borsa Studio es. 2019/2020 Lett. del 24/05/2019 + Rinnovo lett. 08 05 2020	13.800,00
	CA.IC.P.01.02.09.01 - Costi su progetti di ricerca finanziata da soggetti privati		
Maggiori ricavi per Finanz. da APPA Onlus Rinnovo Borsa Studio dott.ssa Ramonda - Resp. Prof. Brusa			
UA.A200.D215.0215 DIP. DI SCIENZA E TECN. DEL FARMACO	CA.FR.R.10.01.01.05 - Trasferimenti infrastruttura in entrata varie	CENC_AUTOOF_20_01 - CENA Clara - Ricerca Autofinanziata es. 2020- 2023 (NESSUNA ESCLUSIONE)	2.139,00
	CA.IC.P.01.02.11.01 - Costi su progetti di ricerca autofinanziata		
Maggiori ricavi per utile da Progetto CENC_AFAP_18_01 - FSE - CENA C. - Predisposizione dei contenuti di knowledge per un computerized decision support system - Attività di ricerca in apprendistato - Resp. Prof.ssa Cena			

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

3.3 – APPROVVIGIONAMENTI

In relazione al presente punto non sono presenti argomenti.

3.4 SEZIONE CONTRATTI AL PERSONALE E MISSIONI

Richiesta di autorizzazione attivazione borse di studio per la ricerca

3.4.1 Bando di Concorso per il conferimento di 1 Borsa di Studio per attività di ricerca, ai sensi del Regolamento per l'istituzione di Borse di Studio emanato con Decreto Rettorale n. 3842 del 21/06/2013 e successive modificazioni, nell'ambito del Progetto dal titolo: "Sviluppo formulativo di nanoparticelle lipidiche rivestite di fosfato di calcio per la veicolazione di farmaci antitumorali attivi in patologie tumorali ossee" - Responsabile Scientifica Dottorssa Elena Peira.

Il Direttore illustra i contenuti principali della borsa di studio per attività di ricerca considerato che in questa fase di gestione dell'emergenza epidemiologica da "COVID-2019" la Responsabile Scientifica Dottorssa Elena Peira individua, nelle esigenze di ricerca indifferibili, la necessità di bandire comunque la borsa di studio **in modalità telematica.**



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

- La borsa è destinata a cittadini italiani e stranieri in possesso del diploma di Laurea magistrale in Farmacia e Farmacia Industriale (Classe di Laurea LM-13) di cui al D.M. 270/2004, ovvero del diploma di laurea specialistica di II livello in Farmacia e Farmacia industriale (Classe di Laurea 14/S) di cui al D.M. 509/199, ovvero di titoli equivalenti dei precedenti ordinamenti ex ante D.M. 509/1999, ovvero di titolo equipollente conseguito presso Università straniera.

L'attività di ricerca consiste nella formulazione e caratterizzazione di nanoparticelle lipidiche biocompatibili e biodegradabili rivestite, mediante interazione elettrostatica, con sali di fosfato di calcio, e lo studio del loro possibile utilizzo per la veicolazione di farmaci attivi in patologie tumorali ossee (osteosarcoma) sfruttando un potenziale tropismo osseo, dovuto al rivestimento di fosfato di calcio.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Comprovata esperienza di ricerca nell'ambito della Tecnologia farmaceutica e delle nanotecnologie, con competenze teorico-pratiche sulle strategie formulative delle preparazioni farmaceutiche utilizzate per via parenterale e delle principali tecniche di caratterizzazione chimico-fisica.
2. Conoscenza della lingua inglese.

Il borsista potrà svolgere la propria attività presso i laboratori/locali del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università degli Studi di Torino, siti in Via Pietro Giuria 9, 10125, Torino. **L'attività, per sua natura, potrà essere svolta in modalità da remoto. Tuttavia se subentrasse la necessità di accedere ai suddetti laboratori/locali dell'Ateneo, tale eventuale accesso, dovrà avvenire in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in Ateneo, fatte salve successive modifiche e/o integrazioni non preventivabili dovute agli aggiornamenti delle disposizioni.**

Eventuali missioni, autorizzate dal Responsabile Scientifico del Progetto, verranno rimborsate seguendo le norme contabili dell'Università degli Studi di Torino.

Il Direttore del Dipartimento delega la Responsabile Scientifica a proporre la composizione della commissione che sarà resa nota alla scadenza della pubblicazione del bando.

- La borsa sarà finanziata **su fondi derivanti dalla Ricerca Locale 2019 LINEA A (CDD 17/07/2019) - Titolo del Progetto finanziatore: "Formulazione e caratterizzazione di nanoparticelle lipidiche rivestite di calcio fosfato" - Titolare Dottoressa Elena Peira - (Codice Progetto: PEIE_RILO_19_01) - Spesa complessiva Euro 3.450,00 (tremilaquattrocentocinquanta/00 euro) - durata 3 mesi - Responsabile Scientifica Dottoressa Elena Peira.**

L'importo della borsa è congruo rispetto all'impegno richiesto.



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

La Direttrice,

chiede al Consiglio di Dipartimento di autorizzare

l'attivazione della borsa di studio di ricerca, la successiva procedura di valutazione comparativa e la delega al Responsabile Scientifico di cui in oggetto.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

3.4.2 Rinnovo di 12 mesi di Bando borsa di studio per attività di ricerca *Decreto Direttoriale Repertorio n. 32/2019* ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'istituzione di Borse di Studio emanato con Decreto Rettoriale n. 3842 del 21/06/2013 e successive modificazioni, per lo svolgimento del Progetto di Ricerca dal titolo: "Studio di formulazioni galeniche e di alimenti terapeutici destinati all'utilizzo in Paesi in via di sviluppo" - Responsabile Scientifica Professoressa Paola Brusa.

Il Direttore illustra i contenuti principali della richiesta di rinnovo di borsa di studio per attività di ricerca considerato che in questa fase di gestione dell'emergenza epidemiologica da "COVID-2019" la Responsabile Scientifica Professoressa Paola Brusa, individua nelle esigenze di ricerca indifferibili la necessità di rinnovare comunque la borsa di studio in oggetto.

Rinnovo di **dodici mesi il Bando n. 15/2019 del 21/06/2019** di una borsa di studio e di formazione alla ricerca di cui era risultata vincitrice la **Dottoressa Viviana RAMONDA (durata iniziale: 01/09/2019- 31/08/2020)**, spesa complessiva inizialmente finanziata dai fondi provenienti dal progetto seguente:

fondi derivanti dal contributo proveniente da A.P.P.A. ONLUS per borsa di studio - esercizio 2019/2020- Progetto: "Aid Progress Pharmacist Agreement onlus" - (CODICE PROGETTO: BRUP_CONTR_FIN_19_01) - TITOLO PROGETTO "Studio di formulazioni galeniche e di alimenti terapeutici destinati all'utilizzo in Paesi in via di sviluppo" - Titolare Professoressa Paola Brusa - 13.800,00 (tredicimilaottocento/00 euro) - durata 12 mesi - Responsabile Scientifica Professoressa Paola Brusa.

Considerato che l'attività svolta dalla **Dottoressa Viviana RAMONDA**, è risultata completamente positiva per l'avanzamento dello studio, valutato che lo studio e l'esecuzione completa del progetto non sarà possibile nei tempi inizialmente previsti e data l'esigenza che il progetto venga concluso ed implementato con nuovi sviluppi formulativi emersi durante lo svolgimento del progetto di ricerca, il responsabile scientifico intende chiedere il rinnovo della borsa suddetta.

Pertanto la spesa complessiva del rinnovo per ulteriori dodici mesi (**Periodo di rinnovo: 01/09/2020 - 31/08/2021**) sarà di **Euro 13.800,00 (tredicimilaottocento/00 euro)** e sarà imputata sui seguenti fondi:

fondi derivanti dal contributo proveniente da A.P.P.A. ONLUS per borsa di studio - esercizio 2019/2020 - Progetto: "Aid Progress Pharmacist Agreement onlus" - (CODICE PROGETTO: BRUP_CONTR_FIN_19_01) - TITOLO PROGETTO "Studio di formulazioni galeniche e di alimenti terapeutici destinati all'utilizzo in Paesi in via di sviluppo" - Titolare Professoressa



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

Paola Brusa - 13.800,00 (tredicimilaottocento/00 euro) - durata 12 mesi - Responsabile Scientifica Professoressa Paola Brusa.

Si specifica che, per esigenze di ricerca indifferibili, a decorrere **dalla data di inizio del rinnovo 01/09/2020**, l'attività potrà continuare anche ad essere svolta in modalità da remoto. **Tuttavia se subentrasse la necessità di accedere ai laboratori/locali del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università degli Studi di Torino, siti in Via Pietro Giuria n. 9, 10125, Torino, tale eventuale accesso, dovrà avvenire in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in Ateneo, fatte salve successive modifiche e/o integrazioni non preventivabili dovute agli aggiornamenti delle disposizioni.**

La durata complessiva della borsa dopo il rinnovo sarà di **24 mesi per un periodo complessivo dal 01/09/2019 al 31/08/2021 e per una spesa complessiva di Euro 27.600,00 (ventisettemilaseicento/00 euro).**

La Direttrice,

chiede al Consiglio di Dipartimento di autorizzare

il rinnovo di ulteriori dodici mesi della borsa di studio di ricerca di cui in oggetto.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

3.4.3 Bando di Concorso per il conferimento di 1 Borsa di Studio per attività di ricerca, ai sensi del Regolamento per l'istituzione di Borse di Studio emanato con Decreto Rettorale n. 3842 del 21/06/2013 e successive modificazioni, nell'ambito del Progetto dal titolo: "Messa a punto di procedure estrattive e di conversione di biomasse mediante reattori a microonde di ultima generazione" - Responsabile Scientifico: Professor Giancarlo Cravotto

Il Direttore illustra i contenuti principali della borsa di studio per attività di ricerca considerato che in questa fase di gestione **dell'emergenza epidemiologica da "COVID-2019" il Responsabile Scientifico Professor Giancarlo Cravotto individua, nelle esigenze di ricerca indifferibili**, la necessità di bandire comunque la borsa di studio **in modalità telematica.**

- La borsa è destinata a cittadini italiani e stranieri in possesso del diploma di Laurea magistrale in SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA CHIMICA INDUSTRIALE (Classe di Laurea LM-71) di cui al D.M. 270/2004, ovvero del diploma di laurea specialistica di II livello in SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA CHIMICA INDUSTRIALE (Classe di Laurea 81/S) di cui al D.M. 509/199, ovvero di titoli equivalenti dei precedenti ordinamenti ex ante D.M. 509/1999, ovvero di titolo equipollente conseguito presso Università straniera.

L'attività di ricerca consiste nella messa a punto di procedure sostenibili ad elevata efficienza per il trattamento di biomasse residuali.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

1. Comprovata esperienza di ricerca con pubblicazioni su riviste internazionali ed esperienze di ricerca nell'ambito delle reazioni assistite da microonde;
2. Eventuali altri titoli: Dottorato di ricerca in settori affini;
3. Conoscenza della lingua Inglese.

Il borsista potrà svolgere la propria attività presso i laboratori/locali del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università degli Studi di Torino, siti in Via Pietro Giuria 9, 10125, Torino. **L'attività, per sua natura, potrà essere svolta in modalità da remoto. Tuttavia se subentrasse la necessità di accedere ai suddetti laboratori/locali dell'Ateneo, tale eventuale accesso, dovrà avvenire in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in Ateneo, fatte salve successive modifiche e/o integrazioni non preventivabili dovute agli aggiornamenti delle disposizioni.**

Eventuali missioni, autorizzate dal Responsabile Scientifico del Progetto, verranno rimborsate seguendo le norme contabili dell'Università degli Studi di Torino.

Il Direttore del Dipartimento delega il Responsabile Scientifico a proporre la composizione della commissione che sarà resa nota alla scadenza della pubblicazione del bando.

- La borsa sarà finanziata su fondi derivanti dal Contributo per borsa di studio della Ditta MILESTONE SRL - (Codice Progetto: CRAG_RIC_N_COMP_19_01) - Spesa Euro 5.800,00 (ciquemilaottocento/00 euro) e su fondi derivanti dal Contributo per borsa di studio della Ditta Bruschettoni srl - (Cdd dell'11/10/2019) - (Codice Progetto: CRAG_RIC_N_COMP_19_02) - Spesa Euro 4.200,00 (quattromiladuecento/00 euro) – Titolo Progetto: “Messa a punto di procedure estrattive e di conversione di biomasse mediante reattori a microonde di ultima generazione” - Titolare Professor Giancarlo Cravotto - durata 6 mesi - Spesa complessiva Euro 10.000,00 (diecimila/00 euro) - Responsabile Scientifico Professor Giancarlo Cravotto.

L'importo della borsa è congruo rispetto all'impegno richiesto.

La Direttrice,

chiede al Consiglio di Dipartimento di autorizzare

l'attivazione della borsa di studio di ricerca, la successiva procedura di valutazione comparativa e la delega al Responsabile Scientifico di cui in oggetto.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

Richieste di frequenza locali Dipartimento.

La Prof.ssa Loretta Lazzarato richiede l'autorizzazione alla frequenza dei locali del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dal 01 Giugno 2020 al 31 Maggio 2021 per la dott.ssa **SODANO Federica** in qualità di laureata frequentatrice. La dottoressa SODANO dal 01 Giugno prenderà servizio come borsista presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università di Catania, e lavorerà su un progetto congiunto all'interno del progetto AIRC IG-19859. Gli studi saranno condotti presso il laboratorio di Chimica Farmaceutica, sotto la supervisione della Prof.ssa Loretta Lazzarato.



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

4. Didattica e Servizi agli Studenti

- Modifica sessione di laurea estiva

La Vicedirettrice per la didattica, sentita la Presidente di Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, preso atto del posticipo dell'Esame di Stato al 16 luglio, propone che la sessione di laurea di CTF si tenga nei giorni 14 e 15 luglio anziché 16 e 17, per permettere ai neolaureati di sostenere l'Esame di Stato.

- Test di ammissione a Farmacia e CTF a.a. 2020-21

La Vice-direttrice per la Didattica aggiorna il consiglio in merito a quanto emerso nelle settimane precedenti dalla riunione del Tavolo per i test di ingresso e già condiviso con le giunte dei CdLM di Farmacia e CTF:

☞ conferma della volontà di mantenere il test di ingresso da parte dei CdLM per l'aa 2019-20

☞ necessità di far sostenere il test da remoto e non in presenza:

-facilitare partecipazione di studenti da fuori regione (vedi dati a.a. 2019/20)

TEST	Italia esclusa reg Piemonte	Piemonte esclusa prov TO	Provincia di Torino	Residenti Estero	Totale complessivo
LMCU IN FARMACIA E CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	111	173	462	9	755

-test in presenza richiede disponibilità di molte aule e più turni (2-3 turni)

-valutazione di problemi di disponibilità di attrezzature (pc, tablet, smartphone)

-Valutazioni di criticità per gli studenti con BES

in attesa di scelta della ditta fornitrice del servizio Cisia o Merito: stesse modalità di conduzione, aggiornamenti al 1° giugno p.v.

- Organizzazione attività didattiche per l'anno accademico 2020-21

La Vice-direttrice alla didattica illustra la previsione di organizzazione delle attività didattiche per l'a.a. 20/21, alla luce della riunione Gruppo Lavori Spazi della commissione didattica del SA 19.05.2020 e dell'incontro interno alle Macroaree Disciplinari del 27.05.2020.



DSTF

Dipartimento di Scienza e
Tecnologia del Farmaco
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO



Via Pietro Giuria, 9
10125 Torino
Tel: +39 011 670.7197
Fax: +39 011 670.7198
e-mail: direzione.farmaco@unito.it

Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

- In accordo con quanto affermato dalla vice-Rettrice alla Didattica, Prof.ssa Barbara Bruschi, per tutto l'aa 2020-21, primo e secondo semestre, verrà mantenuta l'erogazione in modalità remota della didattica.

Se le condizioni lo permetteranno, si valuterà la possibilità di una ripresa in presenza per il secondo semestre, mantenendo però sempre accessibile il canale di didattica a distanza.

Si ribadisce che UniTo è e rimarrà un ateneo tradizionale, che privilegia lo svolgimento di attività didattiche in presenza, tuttavia anche in caso di contenimento della pandemia, le difficoltà economiche di molte famiglie ridurranno la possibilità di trasferimento degli studenti che risiedono fuori sede e l'erogazione della didattica a distanza permetterà di mantenere accessibile a tutti la frequenza dei corsi di studio universitari.

- In quest'ottica tutti i docenti, sia del 1° che del 2° semestre, entro la metà di giugno dovranno rivedere le schede degli insegnamenti riportando in modo chiaro come intendono riorganizzare il proprio insegnamento in vista di un'erogazione a distanza.

- Passata la fase emergenziale vissuta in questo semestre, viene chiesto a tutti i docenti di compiere lo sforzo di riorganizzare la propria didattica in e-learning per l'a.a. 20-21, secondo metodologie di didattica in e-learning più corrette.

A questo scopo 1) saranno calendarizzati una serie di webinar, attività facoltative di formazione online per i docenti; 2) sarà creata una task-force di borsisti a sostegno dei docenti che ne richiedono l'intervento; 3) sarà creata una task force di tutor per studenti.

- Ciò detto, la fase 3 prevede che, ove possibile le lezioni frontali si possano svolgere anche in presenza. Pertanto, i CdS sono invitati nelle prossime settimane a valutare all'interno dei propri consigli, ove possibile, l'organizzazione di attività didattiche in presenza, partendo da quelle attività considerate imprescindibili per mantenere la qualità della formazione degli studenti.

Nei nostri CdS hanno questa caratteristica le esercitazioni di laboratorio.

Pertanto si prevede in generale che per Farmacia 2°, 3°, 4° e 5° anno + CTF 2°, 3° e 4° anno tutti gli insegnamenti si tengano nella modalità a distanza, fatta eccezione per le attività laboratoriali ed eventualmente esercitazioni di corsi che le prevedono in presenza modalità blended.

Nella scorsa settimana sono state avviate riunioni delle presidentesse dei tre CdS con i docenti del 1° anno per valutare l'opportunità di effettuare lezioni in presenza, in modalità blended.

Sarà possibile prevedere la coesistenza, nello stesso CdS, di insegnamenti solo online (per liberare aule), in presenza (garantendo anche il canale online) e blended (vedi oltre).

- In questi casi, per garantire sempre l'erogazione di tutti gli insegnamenti nella modalità a distanza, l'ing Saccà prevede di attrezzare da 1/3 a metà delle 700 aule dell'ateneo per poter trasmettere in streaming le lezioni con:

- impianto audio dell'aula collegato a Webex
- lavagna elettronica, ovvero tavoletta grafica (il docente scrive sulla tavoletta, proietta in aula e su webex)
- telecamera con tracking, che riprende il docente in movimento nell'aula (entro certi limiti)

- Nei prossimi giorni verranno identificate e segnalate le aule che si prevede sarà necessario corredare della dotazione tecnologica prevista.

All'interno del calendario didattico si potranno organizzare due orari paralleli:

- orario turni di laboratorio +



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

- orario lezioni, senza interruzioni per i laboratori

- Visto l'incremento delle ore di docenza nei laboratori didattici si prevede l'attivazione di borse di studio art. 76 a supporto della didattica di laboratorio, in modo da limitare la compresenza dei docenti e permettere comunque una adeguata sorveglianza.

- E' previsto che a partire dalla fase 3 gli esami possano anche tenersi in presenza, tuttavia dovrà essere mantenuto il canale a distanza anche per gli esami per tutto l'a.a. 20-21. Si consiglia quindi di svolgere gli esami in presenza solo nel caso si individuino modalità di esame assolutamente comparabili da svolgere da remoto.

- Tirocini

La Vice-direttrice alla didattica informa che nel mese di maggio la Commissione Tirocini si è riunita due volte, l'8 maggio e il 28 maggio, e ha tenuto una seduta allargata ai tutor accademici ed aziendali e ai tirocinanti il giorno 12 maggio. La Commissione ha deliberato un Regolamento per l'espletamento dei tirocini in modalità telematica per un periodo pari al 20% del monte ore totale, ha redatto un elenco di attività formative tra alcuni insegnamenti opzionali offerti dal CdLM in Farmacia. Ad oggi più di 20 studenti hanno avviato il tirocinio a distanza. Sono in fase di elaborazione Linee Guida per lo svolgimento di attività in presenza, a partire dall'8 giugno. Di norma l'avvio di nuovi tirocini nella fase 2 e 3 prevedrà comunque una prima fase di attività a distanza (non meno di 100 ore) per evitare il congestionamento delle farmacie, che in questa prima fase dovranno valutare l'adeguatezza della propria struttura e permettere la conclusione dei tirocini sospesi agli studenti che necessitano di rientrare in presenza per concludere le attività, avendo già recuperato 150 ore a distanza.

- Esami di stato

La Vice-direttrice alla didattica informa di avere ricevuto dall'ufficio esami di stato la richiesta di individuare i componenti della commissione per la prima sessione esami di stato 2020.

Il D.M. 38/2020, oltre a disporre il differimento della data di inizio della prima sessione di esami di Stato 2020, ha stabilito che, in deroga alle disposizioni vigenti, le Università provvederanno a nominare le commissioni esaminatrici con proprio decreto rettorale, in accordo con gli ordini professionali, valide esclusivamente per la prima sessione 2020. La sessione di esami di Stato verrà svolta con modalità telematica attraverso la piattaforma Webex.

Al dipartimento è chiesto di indicare i nominativi dei docenti cui saranno affidati i ruoli di presidente e di presidente supplente e, nell'ottica di una semplificazione, anche la nomina dei docenti che assumeranno i ruoli di membro effettivo e di membro supplente, la cui designazione, in condizioni normali, competerebbe ai rispettivi ordini professionali.

La Vice-direttrice alla didattica, sentiti gli interessati, propone i seguenti nominativi:

Presidente: prof. Massimo Collino

Presidente supplente: prof. Gianluca Miglio

Membro effettivo: prof. Franco Dosio

Membro effettivo supplente: prof.ssa Barbara Stella

- Calendario didattico 2020-21

La Vicedirettrice per la didattica illustra il calendario proposto per il prossimo anno.

**DSTF**Dipartimento di Scienza e
Tecnologia del Farmaco
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINOVia Pietro Giuria, 9
10125 Torino
Tel: +39 011 670.7197
Fax: +39 011 670.7198
e-mail: direzione.farmaco@unito.it

Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

	I semestre		Interruzione		II semestre	
Farmacia I anno	12/10	15/01	18/01	19/02	22/02	18/06
Farmacia II / V	14/09					
CTF I anno	12/10	15/01	18/01	12/02	15/02	18/06
CTF II/ / V	14/09					
Tecn. Erb. I anno	5/10	15/01	18/01	19/02	22/02	18/06
Tecn. Erb. II - III	14/09					

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

- Nomina cultori della materia

Il Dott. Luigi Battaglia propone la nomina a cultore della materia, per il SSD CHIM/09, della Dott.ssa Chiara Ferraris.

Il Consiglio di Dipartimento, ricevuti gli atti e accertata l'adeguatezza del curriculum, conferisce alla Dott.ssa Ferraris la qualifica di cultore della materia per il SSD CHIM/09 e autorizza pertanto la sua partecipazione alle commissioni d'esame.

La Dott.ssa Cecilia Cagliero propone la nomina a cultore della materia, per il SSD BIO/15, della Dott.ssa Giulia Mastellone.

Il Consiglio di Dipartimento, ricevuti gli atti e accertata l'adeguatezza del curriculum, conferisce alla Dott.ssa Ferraris la qualifica di cultore della materia per il SSD BIO/15 e autorizza pertanto la sua partecipazione alle commissioni d'esame.

- Requisiti e compensi contratti di insegnamento a.a. 2020-21

La Vicedirettrice per la didattica, vista la delibera del 26 marzo, propone i requisiti e i compensi per i docenti a contratto. Il prospetto è allegato al verbale.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

Provvedimenti per la Scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera

Convenzione con I.R.C.C.S. Ospedale Busonera di Padova

Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione del Consiglio della Scuola di Farmacia Ospedaliera, approva l'allegata convenzione con l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico – I.R.C.C.S. Ospedale Busonera di Padova, finalizzata allo svolgimento di attività pratiche del percorso di specializzazione.



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

Bando di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Farmacia ospedaliera (coorte 2019/2020)

Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione del Consiglio della Scuola in Farmacia ospedaliera, approva le modalità di svolgimento della selezione per l'accesso alla Scuola di specializzazione coorte 2019/2020 (iscrizioni dell'anno accademico 2020/2021).

Tutte le indicazioni necessarie per la stesura del bando di ammissione, che verrà emanato con provvedimento del Rettore, sono allegate al presente verbale e ne sono parte integrante.

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO, DIPARTIMENTO DI SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO, E L'ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI TORINO PER IL FUNZIONAMENTO DEL MASTER IN FARMACIA TERRITORIALE "CHIARA COLOMBO"

RINNOVO

I firmatari della Convenzione inerente all'attivazione del Master esterno di II livello in FARMACIA TERRITORIALE "CHIARA COLOMBO" (all. 1) con il presente documento dichiarano di voler attivare future edizioni nei prossimi quattro anni accademici; tale rinnovo avrà validità fino al termine dell'edizione attivata nell' a.a. 2023-2024.

5. Orientamento Tutorato Placement

La prof. Gallarate comunica che si è svolto l'evento porte aperte destinato agli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori il 25 maggio per TE e del 26 maggio per CTF e Farmacia che ha visto un numero ridotto di partecipanti.

6. Internazionalità

Approvazione accordo specifico per mobilità con la Universidad Mayor de San Andres (UMSA), Bolivia - referenti prof.sse Boschi e Boscaro

La Direttrice pone in approvazione ai membri del Consiglio la stipula di un Accordo specifico di collaborazione scientifica per mobilità di docenti, ricercatori, studenti e personale tecnico-amministrativo con la Facoltà di Scienze Farmaceutiche e Biochimiche della Universidad Mayor de San Andres (UMSA), Bolivia, di cui è referente scientifico la professoressa Donatella Boschi e referente didattico la professoressa Valentina Boscaro. L'accordo avrà durata quinquennale.

7. Ricerca

7.1 CONTRATTO TRA IL DIPARTIMENTO DI SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO E GUIDO1860 SRL PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA "STUDIO DI FATTIBILITA'



DSTF

Dipartimento di Scienza e
Tecnologia del Farmaco
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO



Via Pietro Giuria, 9
10125 Torino
Tel: +39 011 670.7197
Fax: +39 011 670.7198
e-mail: direzione.farmaco@unito.it

Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

INERENTE LO SVILUPPO FORMULATIVO DI UN ALIMENTO A BASE DI OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA ARRICCHITO IN NUTRIENTI” – Prof.ssa Erica Liberto

La Direttrice comunica al Consiglio che è in via di sottoscrizione un contratto tra il Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco e GUIDO1860 s.r.l. per l'esecuzione dell'attività di consulenza avente ad oggetto lo “Studio di fattibilità inerente lo sviluppo formulativo di un alimento a base di olio extra vergine di oliva arricchito in nutrienti”.

Il Dipartimento designa le Prof.sse Erica Liberto e Roberta Cavalli quali proprie Responsabili Scientifiche e referenti *pro tempore* dell'Attività di Consulenza. GUIDO1860 s.r.l. designa quale proprio referente *pro tempore* per ogni questione inerente all'Attività di Consulenza il Dott. Guido Novaro.

L'attività di consulenza è descritta nell'Allegato A facente parte integrante del presente contratto. A fronte del completamento delle attività GUIDO1860 s.r.l. si impegna a corrispondere al Dipartimento un corrispettivo di € 5.000,00 (cinquemila) + I.V.A. di Legge.

Il corrispettivo sarà liquidato al Dipartimento in un'unica soluzione al completamento dell'Attività di Consulenza come dettagliata nell'Allegato A ed alla consegna della relazione finale scritta di cui all'art. 4 del Contratto da effettuarsi entro i 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione del presente Contratto, previa emissione di regolare fattura da parte del Dipartimento.

Il presente Contratto è “Escluso dal Fabbisogno. Ricerca applicata R&S per gli affari economici”.

Durata della Convenzione: 6 mesi

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

7.2 CONVENZIONE TRA IL DIPARTIMENTO DI SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO E UNINETFARMA PER UN'ATTIVITA' DI CONSULENZA NELL'AMBITO DELLA PREPARAZIONE DI CORSI FAD (FORMAZIONI A DISTANZA) RIVOLTI A FARMACISTI DI COMUNITA' – Prof.ssa Paola Brusa

La Direttrice comunica al Consiglio che è in via di sottoscrizione una convenzione tra il Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco e UniNetFarma per un'attività di consulenza nell'ambito della preparazione di corsi di formazione a distanza rivolti a farmacisti di comunità. L'attività di consulenza è descritta nell'Allegato A facente parte integrante del presente contratto.

Il Dipartimento indica quale referente e responsabile scientifico la Prof.ssa Paola Brusa; UniNetFarma indica quale referente e responsabile scientifico il dott. Davide Cocirio.



DSTF

Dipartimento di Scienza e
Tecnologia del Farmaco
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO



Via Pietro Giuria, 9
10125 Torino
Tel: +39 011 670.7197
Fax: +39 011 670.7198
e-mail: direzione.farmaco@unito.it

Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

A fronte del completamento delle attività UniNetFarma si impegna a corrispondere al Dipartimento un corrispettivo di € 9.000,00 (novemila) + I.V.A. di Legge.

Il corrispettivo sarà liquidato al Dipartimento in due tranches di 4.500,00 € + I.V.A. di legge, una alla stipula e una al termine del progetto previa emissione di regolare fattura da parte del Dipartimento.

Il presente Contratto è “Escluso dal Fabbisogno. Ricerca applicata R&S per gli affari economici”.

Durata della Convenzione: 1 anno

Il Consiglio di Dipartimento, all’unanimità approva.

7.3 PROTOCOLLO D’INTESA PER COOPERAZIONE SCIENTIFICA E CULTURALE TRA IL DIPARTIMENTO DI SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TORINO E L’ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA’ – Prof.ssa Francesca Spyrakis

La Direttrice comunica al Consiglio che è in via di sottoscrizione un Protocollo d’Intesa tra il Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco e l’Istituto Superiore di Sanità per un rapporto di collaborazione finalizzato alla promozione di programmi di studio e ricerca nel campo farmaco/tossicologico.

La definizione e le modalità dei singoli programmi di ricerca sarà demandata a documenti specifici concordati ed approvati tra le parti, che costituiranno addenda all’accordo e che definiranno gli ambiti, la durata, le modalità, inclusi gli eventuali aspetti economici e quant’altro ritenuto necessario, in relazione al singolo programma.

Le Parti realizzeranno la suddetta collaborazione facendo riferimento alle rispettive unità di personale di ruolo a tempo indeterminato e determinato, coinvolte nelle attività oggetto del presente accordo, che verranno chiamate a collaborare dai Responsabili Scientifici, nonché alle proprie dotazioni strumentali.

Il Dipartimento designa la Prof.ssa Francesca Spyrakis quale responsabile scientifico del presente accordo e delle attività di ricerca.

L’Istituto Superiore di Sanità designa il Dott. Stefano Lorenzetti, ricercatore del Dipartimento di Sicurezza alimentare, nutrizione e sanità pubblica veterinaria, quale responsabile scientifico del presente accordo e delle attività di ricerca.

Non è previsto alcun onere economico a carico delle Parti, per le esigenze connesse all’esecuzione della presente accordo.

Durata dell’Accordo: 36 mesi



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

7.4 Approvazione Progetto di Ricerca UE – Action code CA17104 – COST ACTION – “STRATAGEM”, Prof.ssa Riganti (ex Prof.ssa R. Fruttero) – TERZO GRANT PERIOD

La Direttrice informa che la COST Association (*The European Cooperation in Science and Technology supported by the EU Framework Programme Horizon 2020*) ha approvato il *Terzo Grant Period* del progetto “**New Diagnostic and Therapeutic tools against multidrug resistant tumors**” – **acronimo: STRATAGEM, Codice CA17104, di cui UNITO è capofila (Responsabile scientifico Prof.ssa Chiara Riganti)** - durata di quattro anni (dal 11/09/2018 al 10/09/2022).

Il progetto ha ricevuto per il *Third Grant Period* (dal 01/05/2020 al 30/04/2021) uno stanziamento, il cui importo ammonta in totale ad €130.000,60, rimborsato al 100% da parte della COST Association e così suddiviso:

- €72.700 per Meetings
- €18.750 Training Schools
- €18.000 Short term scientific missions
- €2.400 ITC conference grant
- €1.100 Cost Action Dissemination
- €94 Other Expenses Related to Scientific Activities
- €16,956.60 Financial and Scientific Administration and Coordination (non rendicontabili).

I costi del secondo stanziamento sono eleggibili nel periodo 01/05/2020 al 30/04/2021 (Third Grant Period).

Il Responsabile della Ricerca sarà la Prof.ssa Chiara Riganti mentre la gestione amministrativa e finanziaria del progetto rimarrà a carico del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco per tutta la sua durata (fino al 10 settembre 2022).

Il contratto verrà trattato come un contributo di ricerca UE e pertanto assoggettato alle norme di tassazione previste per questa tipologia di contratto, secondo il Regolamento Unico di Ateneo attualmente in vigore.

Dal punto di vista contabile, la ricerca verrà gestita sulla Voce COAN CA.IC.P.01.02.05.01 “Costi su progetti di ricerca finanziata da UE.

Il Consiglio di Dipartimento:

- CONSTATATA la validità scientifica della ricerca proposta dalla Prof.ssa Chiara Riganti;
- ACCERTATO il rilevante interesse della stessa in rapporto al piano generale delle ricerche programmate dal Dipartimento;
- ACCERTATO che lo svolgimento della ricerca in parola non osta con quello della funzione scientifica e didattica istituzionale;

ESPRIME all'unanimità parere favorevole all'accettazione del finanziamento ed approva il corrispettivo.

Resta inteso che il Responsabile si impegna a rispettare le norme di gestione amministrativo/contabile dell'assegnazione.



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

8. Terza Missione

La Prof.ssa Ugazio informa che il 31 maggio 2020 si chiuderà la prima fase del monitoraggio delle iniziative di *Public Engagement* svolte nel 2019. Salvo eventuali inserimenti tardivi o qualche modifica in prossimità della scadenza, il DSTF dovrebbe complessivamente presentare 29 attività (di cui circa 16 “istituzionali” e 13 “personali”). Va ricordato che queste ultime non devono essere considerate meno importanti, ma di solito non sono organizzate dal Dipartimento, bensì da soggetti terzi; a questi appuntamenti si è viene comunque invitati a prendere parte come esperti con l’affiliazione all’università.

Gli incontri di interazione con il mondo della scuola, sia lezioni frontali sia attività teorico-pratiche che hanno coinvolto ragazzi/e o classi delle scuole secondarie di secondo grado, sono stati accorpate in un’unica scheda e poi ciascun partecipante ha inserito il suo impegno in termini di ore dedicate; analogo criterio è stato applicato per i “grandi eventi” di Ateneo (come Notte dei Ricercatori, Bambine e Bambini, un giorno all’università, iniziative gestite dalla Direzione Ricerca-ILO).

La fase successiva che dovrebbe concludersi per fine giugno-luglio, prevede una revisione dei dati raccolti nei dipartimenti da parte del Comitato di PE di Ateneo. E’ possibile che secondariamente venga apportata qualche modifica “correttiva” all’impostazione del Registro, per esempio per una gestione più accurata in fase di monitoraggio per le iniziative di ampio coinvolgimento all’interno dell’Ateneo.

Va comunque ricordato che d’ora in poi, la compilazione del Registro PE da parte di tutti dovrà avvenire in modo costante e puntuale, man mano che le attività sono state svolte dai singoli o sono proprio terminate e possono essere chiuse.

Per quanto riguarda la programmazione del Comitato di Public Engagement di Ateneo, per il 2020 è previsto (pubblicazione ipotizzata entro l’estate) il II bando interno di Ateneo per il PE (allocati 200000 euro), con alcune novità rispetto al bando precedente. In particolare, la progettazione e la valutazione si articoleranno in due fasi distinte. Il primo step si baserà su un concorso di idee (più rapido e “snello” rispetto all’anno scorso), a cui seguiranno 1-2 giornate di co-costruzione dei progetti. Nuovamente sarà da privilegiare la transdisciplinarietà, ma non ci dovrebbero più essere vincoli stretti sul numero di partecipazioni dei dipartimenti. Le linee tematiche a cui fare riferimento saranno quelle dell’Agenda 2030 e relativi OSS.

Tra le proposte per il budget approvate dal Senato Accademico vi è inoltre una quota (20000 euro) riservata ad un bando per Dottorandi, costruito con la collaborazione delle Scuole di Dottorato, per favorire la loro partecipazione ad iniziative legate al PE.

In merito al bando VQR 2015-2019, è stata creata per la prima volta un’area interdisciplinare IMPATTO-TERZA MISSIONE, che corrisponderà ad una nuova area di valutazione degli atenei e delle loro strutture. Dunque, in futuro FFO avrà una quota calcolata sulla base di tale settore. Inoltre, una delibera recente della Commissione Organico di UniTo ha introdotto la proposta di inserire tra i criteri di reclutamento e distribuzione dei punti organico anche la TM.

9. Integrazione e monitoraggio

10. Biblioteche

11. ITC, web e-learning



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

12. **Logistica**
13. **Programmazione Organico**
14. **Varie ed eventuali**

Seduta riservata a professori di I e II fascia, ricercatori e pta.

- Programmazione organico

la Direttrice comunica che entro il 31 maggio si potrà fare richiesta di punti organico utilizzando punti riservati alle esigenze strategiche dell'Ateneo compilando un apposito modulo. Entro il 30 giugno si potrà fare una richiesta per usufruire di punti organico che provengono da risorse dell'Ateneo dedicate ai tecnici della ricerca. Sarà necessario pensare a come operare in questa direzione, ci sarà una delibera di Dipartimento e si potrebbe ipotizzare di fare una richiesta per un finanziamento totale per strutture interdipartimentali come l'NMR.

La Direttrice illustra le proposte di programmazione dei prossimi concorsi; ricorda che il Dipartimento ha ricevuto 1.42 punti organico di cui 0.4 sono stati congelati per i passaggi futuri, quindi abbiamo 1.02 punto organico.

Le proposte riguardano la possibilità di avviare due posizioni da professore associato mediante una procedura art.18 c.1 e una art. 24 c.6, quest'ultima attivabile grazie alla conclusione di una procedura art. 18 c.1 avvenuta in questi giorni.

Successivamente, se risulteranno vincitori dei due concorsi ricercatori a tempo indeterminato già in servizio presso l'ateneo si procederà una posizione da RU TD b) ed una posizione da professore ordinario mediante l'attivazione di una procedura art.18 c.1. Se risulterà vincitore del concorso a PO un PA già in servizio presso l'ateneo si prenderà in considerazione la possibilità di utilizzare parte dei punti organico residui per avviare una procedura di tecnico cat. D aggiuntiva rispetto alle eventuali presentazioni di progetti per il finanziamento di posizioni di TdR prevista entro il 30 giugno.

Nel caso in cui la richiesta di cofinanziamento per una posizione di PO sulle esigenze strategiche di ateneo venisse accolta, si potrebbe avviare una procedura art.18 c.1 accompagnata dall'avvio di una procedura per una posizione da RU TD b). Anche in questo caso, si potrebbero utilizzare parte dei punti organico residui per avviare una procedura di tecnico cat. D aggiuntiva, se la procedura del concorso a PO si concluderà avendo come vincitore un PA già in servizio presso l'ateneo.

La Direttrice comunica inoltre che sono state attribuite al Dipartimento 2 posizioni da RU TD a) che potranno essere bandite una nel 2020 e una nel 2021 e 1 posizione da RU TD b). Per quanto riguarda queste ultime posizioni la Direttrice ricorda a tutti i colleghi la necessità di ricoprire queste posizioni e richiede ad ogni settore scientifico disciplinare di pensare a potenziali candidati che dovranno essere persone formate in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale a professore associato.

Le procedure di concorso verranno avviate dopo il Consiglio di Dipartimento ristretto a PO e PA del 5 giugno dove verranno decisi i settori scientifico disciplinari per cui attivare i concorsi.

Seduta ristretta: partecipano esclusivamente i Professori di I e II fascia e i ricercatori



Verbale nr° 05 del 29 MAGGIO 2020

- Variazione affidamenti a.a. 2019-20

La Vicedirettrice informa il Consiglio che è necessario affidare il carico didattico per il 2019-20 al nuovo RTD Dott. Mauro Marengo e propone, dopo consultazione con i settori coinvolti, di affidarli il corso di formazione in materia di igiene e sicurezza. E' inoltre necessario aggiungere un turno per ridurre le connessioni contemporanee, dal momento che il corso si svolgerà in videoconferenza.

Cognome	Nome	Cod. CdS	Cod. Att. Form.	Des. Insegnamento	CFU	Ore	Ore Eff.
MARENGO	Mauro	003503 003504	INT1246	CORSO FORMAZIONE SICUREZZA (12 ore)	1	8	24

La Vicedirettrice informa segnala inoltre che la Prof.ssa Rubiolo ha rinunciato a un cfu che sarà assegnato alla Prof.ssa Liberto.

Cognome	Nome	Cod. CdS	Cod. Att. Form.	Des. Insegnamento	CFU	Ore	Ore Eff.
LIBERTO	Erica	003504	STF0033	PRODOTTI SALUTISTICI: APPROFONDIMENTI	2	16	16

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

- Affidamenti a.a 2020-21 in corsi di studio di cui il DSTF non è Dipartimento di riferimento
La Vicedirettrice comunica che è necessario affidare il carico didattico di Professori e Ricercatori che DSTF in corsi di studio di I, II e III livello di cui il DSTF non è Dipartimento di riferimento, in base alle richieste pervenute e alla disponibilità dei docenti.

I prospetti degli incarichi sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

Terminata la discussione dei punti all'OdG, il CdD si chiude alle ore 18.00

La Direttrice

La Segretaria Verbalizzante



DSTF

Dipartimento di Scienza e
Tecnologia del Farmaco
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO



Via Pietro Giuria, 9
10125 Torino
Tel: +39 011 670.7197
Fax: +39 011 670.7198
e-mail: direzione.farmaco@unito.it

Verbale nr° 05 del 29 MA

Prof.ssa Patrizia Rubiolo
Patrizia Rubiolo

Prof.ssa Silvia Arpico
Silvia Arpico