



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

VERBALE del CONSIGLIO di DIPARTIMENTO
Numero TRE tenutosi il giorno
Venerdì 31 Marzo 2017 ore 14,30
Aula Magna "Bizzozzero", via Michelangelo 25
Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco

Risultano presenti

- Prof I fascia: Gianni Balliano, Carlo Bicchi, Emilio Carbone, Roberta Cavalli, Giancarlo Cravotto, Roberta Fruttero, Patrizia Rubiolo.
- Prof II fascia: Salvatore Adinolfi, Donatella Boschi, Valentina Carabelli, Massimo Collino, Chiara Cordero, Marina Gallarate, Enrico Giraud, Loretta Lazzarato, Francesca Spyrikis, Barbara Sgorbini.
- Ricercatori: Arianna Binello, Valentina Boscaro, Emanuela Calcio Gaudino, Roberto Canaparo, Daniela Chirio, Carlo Della Pepa, Chiara Dianzani, Margherita Gallicchio, Agnese Giacomino, Maela Manzoli, Andrea Marcantoni, Gianluca Miglio, Elena Peira, Barbara Stella, Silvia Tagliapietra, Elena Ugazio.
- Personale T/A: Angelo Gianni Ambrosio, Tiziana Bartolini, Annalisa Costale, Claudio Franchino, Corrado Ghè, Silvia Idrofano, Stefano Mantegna, Elisabetta Muntoni, Simona Sapino, Livio Stevanato, Davide Antonio Tucci, Claudio Vignolo, Cristina Villa, Daniele Zonari.
- Rapp. Dottorandi: Federica Bosca
- Rapp. Frequentatori Temporanei:
- Rapp. Studenti: Clelia Aimone, Lorenzo Gallina, Elena Nanni.

Risultano giustificati.

- Prof I fascia: Giampiero Muccioli.
- Prof II fascia: Silvia Arpicco, Massimo Bertinaria, Paola Brusa, Clara Cena, Carlo Ferretti, Franco Dosio, Barbara Rolando
- Ricercatori: Alessandro Barge, Luigi Battaglia, Elisa Benetti, Lucia Cecilia Cagliero, Marta Giorgis, Stefano Guglielmo, Erica Liberto, Marco Lolli, Elisabetta Marini, Katia Martina, Paola Milla, Simona Oliaro Bosso, Arianna Carolina Rosa, Loredana Serpe,
- Personale T/A: Luisa Boffa, Rita Spagnolo,
- Rapp. Dottorandi: Stefano Sainas
- Rapp. Frequentatori Temporanei e Specializzandi:
- Rapp. Studenti:

Aventi diritto 108, Presenti 51, Assenti Giustificati 25, Assenti 32.

-

Odg:

1. Comunicazioni del Direttore



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

2. Riorganizzazione 2017 – micro organizzazione personale TDR afferenti al Dipartimento
3. Approvazione del verbale 2 del 24 Febbraio 2017
4. Amministrazione e Contabilità
5. Didattica e Servizi agli Studenti
 - Manifesto degli studi 2017/18
 - Studenti stranieri
 - Orientamento, Tutorato e Placement
 - Comunicazioni
6. Ricerca
7. Integrazione e monitoraggio
8. Biblioteche
9. ITC, web e-learning
10. Logistica
11. Varie ed eventuali

Partecipano ESCLUSIVAMENTE i Professori di I e II fascia ed i Ricercatori RU e RTD

12. Affidamenti a.a.2017/18
-

1 Comunicazioni del Direttore

- A seguito della nuova riorganizzazione, la dott.ssa Tiziana Bartolini relaziona in merito alla nuova configurazione dei servizi informatici del Polo di Scienze della Natura. Il nostro dipartimento fa parte del Polo di Scienze della Natura, che comprende tutto l'asse di Via Giuria e Via Valperga Caluso inclusa l'Area Amministrativo-Contabile (ex CSO), più le sedi presso Torino Centro (Palazzo Campana, Via Verdi 10/via Po, Via Accademia Albertina 13/Castello del Valentino, Informatica presso il Pier della Francesca, SUIISM Piazza Bernini), e tutte le varie sedi distaccate. E' un Polo enorme per quantità di strutture (circa una ventina), personale (quasi 2000 persone) e con una dislocazione sul territorio molto vasta. Il servizio informatico è stato riorganizzato secondo 3 aree:

ICT (8 persone)

Web (5 persone)

E-learning (3 persone)

Sono stati individuati dei referenti per ogni gruppo, che sono rispettivamente il dott. Werner Gaiotto, la dott.ssa Michela Costanzo e il dott. Davide Klemenz. Il responsabile di Polo ad interim attualmente è l'Ing. Angelo Saccà, Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale ed E-learning. Ogni area si occuperà esclusivamente della materia di riferimento. r quanto riguarda il nostro Dipartimento, la dott.ssa Bartolini afferirà ai servizi ICT, quindi assistenza alle postazioni utenti, helpdesk, licenze, thin client, rete, Wi-fi, Voip, fonia, presidio e supporto alle strutture multimediali e ulteriori attività ancora in fase di definizione. Gradualmente non si occuperà più della parte Web (sito webwww.dstf.unito.it) che passerà ai colleghi dell'area Web che si trovano presso Palazzo Campana, Via Carlo Alberto 10. Anche l'E-learning operativamente sarà ubicato presso lo stesso edificio. Siamo in una fase transitoria, quindi può essere che ci siano ulteriori modifiche o integrazioni



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

a quanto riportato attualmente. Nel contempo si sta occupando di un censimento dei pc del Dipartimento. Passerà presso tutti gli uffici a raccogliere i dati e verificare la presenza del numero di inventario sulle macchine. Faccio presente che le macchine da censire saranno solo quelle acquistate con fondi di ricerca o del dipartimento, non le macchine personali (cioè acquistate coi propri soldi). Chiede la vostra, come sempre, gentile collaborazione per permetterle di censire i pc, su cui tra l'altro verrà impostato un profilo da amministratore con password dedicata, che si affiancherà al/ai profilo/i già esistenti. Fa altresì presente che l'Ing. Saccà ha detto che sarà possibile diventare amministratori dei propri pc e gestirli in totale autonomia o attraverso consulenza esterna, il che li escluderà totalmente dall'assistenza di Ateneo. Questo vale per i pc su cui i docenti o tecnici vogliono avere un controllo e gestione indipendente (ad es. pc collegati a strumentazioni, per cui è possibile attivare assistenza esterna da parte della ditta di riferimento). Seguiranno ulteriori chiarimenti. Informa che è stata redatta una circolare (prot. 119867 del 28/03/17) con la prassi operativa relativa agli approvvigionamenti di beni e servizi informatici da parte dei Poli. Prima di effettuare delle richieste di acquisto il docente può richiedere una consulenza in merito al bene/servizio di interesse; in caso contrario comunica all'Area ICT le specifiche tecniche affinché ne sia verificata l'integrazione coi sistemi informatici di Ateneo. La richiesta va poi inviata alla Sezione Approvvigionamenti del Polo per le procedure di acquisto come da legislazione vigente. Per quanto riguarda il web, fino a nuove disposizioni continuerà a seguirlo fino al passaggio di consegne. In merito all'aggiornamento del nostro sito web www.dstf.unito.it, verrà inviata una mail di richiesta di verifica di tutti i gruppi di ricerca e progetti attualmente caricati link: <http://www.dstf.unito.it/do/gruppi.pl/Tree> e selezionare il proprio SSD - i progetti sono a fondo pagina). Verrà chiesto di confermare o meno la sussistenza dei progetti attualmente caricati, indicando data di fine progetto, di verificare il personale inserito nel progetto (eliminando o aggiungendo personale) e di comunicare eventuali nuovi progetti in essere. Ci sarà un modulo base da compilare con tutte le informazioni richieste. Verrà realizzata una nuova versione del sito web inglese. Per questa attività ci sarà il supporto del dott. Dale Lawson, che essendo madrelingua effettuerà una traduzione aggiornata e di alto livello, per creare un sito più attrattivo dal punto di vista "commerciale" e in previsione di collaborazioni future con ditte e realtà esterne all'Ateneo (anche a livello internazionale).

- La Prof.ssa Elena Ugazio informa che, visto il successo della passata edizione, anche quest'anno si è deciso di aderire al Progetto **"Bambine e bambini, un giorno all'Università"**, promosso da Agorà Scienza e dal Comune di Torino, rivolto a classi della scuola primaria. In particolare, l'attività intitolata **"Viaggio nel tempo tra pozioni e belletti"** si svolgerà nei giorni **31 marzo, 5 aprile e 7 aprile** p.v., **in orario 10.00-12.00**. L'attività si svolgerà primariamente nella saletta che dà accesso alla biblioteca (che rimarrà chiusa al pubblico per quelle mattinate), tranne per l'ultimo appuntamento del 7/4 in aula G, per permettere l'accesso di un bambino su sedia a rotelle. Verrà utilizzato anche il laboratorio al PT per mostrare ai bambini qualche semplice preparazione farmaceutica e cosmetica.



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

- Il Direttore informa in merito alle dimissioni del Prof Massimo Bertinaria da delegato SISTRI per la sede di Savigliano, in quanto non è possibile essere responsabile della produzione e dello smaltimento di rifiuti in una sede dove non si presta più servizio. Sulla sede di Savigliano rimane attiva la prof.ssa Cordero e si propone il nominativo del Dr. Chegaev quale sostituito.

- La prof. Boschi comunica i dati relativi alla selezione dei candidati che hanno partecipato al Bando Erasmus+ per studio 2017/2018.

Il prof. Balliano ricorda che il 2017 è il 30° anniversario del programma Erasmus, una data coincidente con un'altra pietra miliare dell'integrazione europea: il 60° anniversario del trattato di Roma, che incoraggia un'unione sempre più stretta in Europa. L'Università di Torino ha aperto i primi accordi nel 1989. Nei 30 anni di vita, il programma Erasmus, partito il primo anno con 3244 studenti (220 italiani) ha coinvolto oltre 4 milioni di studenti.

L'anniversario è celebrato in tutta Europa con numerose iniziative. L'apertura delle celebrazioni è avvenuta a Parigi il 9 gennaio scorso, ma il lancio ufficiale si è svolto a Bruxelles il 26 gennaio.

La Commissione europea, DG Istruzione e Cultura, ha lanciato anche il sito dedicato al compleanno di Erasmus, già disponibile in molte lingue europee. Il sito europeo propone storie Erasmus+ di vita e di successo e dà accesso a tutti gli eventi europei in programma per festeggiare i 30' anni di Erasmus. È già possibile iscriversi alla newsletter Erasmus30.

L'anniversario è ricordato anche in Italia con numerose manifestazioni.

L'Agenzia nazionale Erasmus+/Indire ha organizzato con la collaborazione della Fondazione GaragErasmus e Erasmus Student Network Italia gli Stati Generali della Generazione Erasmus, primo consiglio italiano. L'iniziativa ha avuto come data di avvio il 24 gennaio scorso, giorno nel quale sono convenuti a Roma 150 studenti e 50 ex studenti selezionati, con una esperienza di mobilità Erasmus. I lavori stanno proseguendo on-line e avranno come momento principale la raccolta di "policy suggestions" formalizzate in un documento ("Carta Generazione Erasmus") che sarà consegnato ai decisori politici italiani ed europei il 9 maggio a Palazzo Vecchio a Firenze, in occasione della conclusione del Festival d'Europa (7-8-9 maggio).

Il 9 maggio i comuni italiani sono invitati ad illuminare un proprio monumento simbolo della città con logo "M'illumino di Erasmus" del programma Erasmus. Il prof. Balliano comunica che ha segnalato l'iniziativa al prof. Umberto Morelli, responsabile del programma Erasmus di Ateneo, e invita i colleghi a farsi promotori dell'iniziativa presso i comuni di residenza.

Infine, il prof. Balliano fa un breve riassunto della storia del programma Erasmus della Facoltà di Farmacia e del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco. Le origini sono rintracciabili in un verbale del Consiglio dei Facoltà del 20 dicembre 1994, nel quale vengono riportati gli estremi dei primi accordi stabiliti dalla prof. Valeria Rossetti, docente di Biochimica, e si delibera di affidare a lei il compito di coordinare gli accordi Erasmus della Facoltà. Il prof. Balliano sottolinea che lo svolgimento di tesi sperimentali all'estero è la modalità con la quale il programma è stato avviato nella Facoltà, grazie alla prof.



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

Rossetti: tale modalità continua ad essere caratterizzante per il nostro dipartimento e rappresenta un merito assoluto riconosciuto dalla Commissione Erasmus di Ateneo (siamo la struttura con più studenti outgoing per tesi sperimentali). Il programma Erasmus, coordinato in successione dai proff. Rossetti, Aime, Della Gatta, Balliano e Boschi, è costantemente cresciuto in tutte le sue articolazioni: tesi sperimentali (quasi 200 studenti complessivamente), corsi e tirocinio (circa 300 studenti complessivamente), l'Erasmus Traineeship, studenti incoming (pochi ma in crescita).

-il Direttore dà il benvenuto ai nuovi rappresentanti degli studenti.

-il Direttore comunica l'inizio dei lavori al piano S1 il referente dei lavori è l'Architetto Talarico

-il Direttore ricorda che a fine marzo c'è stata la ricorrenza del tragico incidente avvenuto in Spagna dove persero la vita 13 studentesse Erasmus tra cui la nostra studentessa Serena Saracino. Il Direttore propone di commemorare la tragedia entro il mese di aprile con un evento in Dipartimento che coinvolga la presenza del Prof Gabrielli della LUDS di Lugano.

-la Prof ssa Marina Gallarate comunica che a disposizione degli studenti è disponibile la borsista Sara....

-il Direttore informa che a metà aprile verranno comunicati i punti organico spendibili al nostro Dipartimento e ricorda che nel Consiglio di Dipartimento di Dicembre 2016 si era deliberato di spendere una piccola parte di punti organico da spendere per il personale Tecnico della Ricerca

2 Riorganizzazione 2017 – micro organizzazione personale TDR afferenti al Dipartimento

Il Direttore presenta i responsabili delle aree:

- Dott Paolo Tessitore responsabile Amministrazione e Contabilità – POLO SDN
- Dott Cristiano Lo Iacono responsabile dell'area Attività di Ricerca
- Dott.ssa Viviana Mandrile responsabile dell'area Biblioteche
- Dott.ssa Laura Pecchio responsabile dell'area Didattica
- Dott.ssa Laura Corradetti rappresenta la Dott.ssa Daniela Vaccani responsabile dell'Area Integrazione e Monitoraggio del Polo Scienze della Natura.

3 APPROVAZIONE VERBALE

Verbale 2 del 24 Febbraio 2017

Il Consiglio, all'unanimità approva

4 AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'



4.1 COMUNICAZIONI

Allagamento locali corso Raffaello 13 adibiti ad archivio

Il Direttore comunica che in data 22 marzo 2017 si è verificato un allagamento nei locali di Corso Raffaello 30, dovuto alla rottura di un tubo dell'impianto di riscaldamento, come rilevato dall'intervento della Ditta specializzata, che ha provveduto a risolvere l'emergenza. L'allagamento ha coinvolto un'area in cui si trovavano circa 30 scatoloni contenenti vario materiale, di cui 10 si sono bagnati. Alcuni di questi 10 scatoloni contenevano mandati di pagamento, reversali di incasso e richieste finanziamento relative ad anni recenti, ancora suscettibili di verifiche da parte di auditor e/o finanziatori esterni. Sono in corso le attività di valutazione di quale materiale è recuperabile e di quale risulta compromesso.

Comunicazioni amministrative

Il Responsabile dell'Area Amministrazione e Contabilità comunica che è stata definita l'organizzazione dell'Area, con riferimento al ciclo degli acquisti segnala al Consiglio che sono disponibili:

- le linee guida per l'utilizzo del fondo economale come previste dalla delibera del CdA 13/2012/XII/1 del 26 novembre 2012;
- un documento concernente la procedure di acquisto a Consip / Mepa che le Università sono tenute ad utilizzare ai sensi dell'art 150 della L.228/2012 "Legge di stabilità 2013".

Il Consiglio prende atto.

03/2017/4/2 Rinnovo di tre mesi di Bando borsa di studio per attività di ricerca n. 10 del 22/11/2016 ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'istituzione di Borse di Studio emanato con Decreto Rettorale n. 3842 del 21/06/2013 e successivamente modificato con D.R. n. 1977 del 05/05/2014, per lo svolgimento del Progetto di Ricerca dal titolo: "Evaluation of the effects of Linagliptin on the Transforming Growth Factor (TGF) β /Dipeptidyl Peptidase (DPP) IV crosstalk in human podocytes", - Resp. Scient. Dott.ssa Elisa Benetti.

Il Direttore illustra i contenuti principali della richiesta di rinnovo di borsa di studio per attività di ricerca:

Rinnovo di **tre mesi Bando n. 10 del 22/11/2016** di una borsa di studio e di formazione alla ricerca di cui era risultata vincitrice **la Dottoressa Valentina Bordano (durata iniziale: 10/01/2017-09/04/2017), spesa complessiva Euro 3.090,00 inizialmente finanziata dai fondi provenienti dal progetto seguente:**

Fondi finanziati dalla Boehringer Ingelheim International GmbH - Titolare Dott.ssa Elisa Benetti (Codice Progetto: BENE_RIC_ACT_15_03---BOEHRINGER - Evaluation of the effects of Linagliptin on the TGF/DPP crosstalk in human



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

podocytes) per Euro 3.090,00 - Titolare e Responsabile Scientifico Dottoressa Elisa Benetti;

La spesa complessiva del rinnovo ulteriore di **tre mesi (Periodo di rinnovo: 10/04/2017-09/07/2017)** sarà di **Euro 3.090,00** e sarà imputata sui seguenti fondi:

Fondi finanziati dalla Boehringer Ingelheim International GmbH - Titolare Dott.ssa Elisa Benetti (Codice Progetto: BENE_RIC_ACT_15_03---BOEHRINGER - Evaluation of the effects of Linagliptin on the TGF/DPP crosstalk in human podocytes) per Euro 3.090,00 - Titolare e Responsabile Scientifico Dottoressa Elisa Benetti;

La durata complessiva della borsa dopo il rinnovo sarà di **6 mesi per un periodo complessivo dal 10/01/2017 al 09/07/2017 e per una spesa complessiva di Euro 6.180,00.**

Il Direttore,

**chiede al Consiglio di Dipartimento
di autorizzare**

il rinnovo di ulteriori mesi tre della borsa di studio di ricerca di cui in oggetto.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

03/2017/4/3 Rinnovo di un mese di Bando borsa di studio per attività di ricerca n. 12 del 23/11/2016 ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'istituzione di Borse di Studio emanato con Decreto Rettorale n. 3842 del 21/06/2013 e successivamente modificato con D.R. n. 1977 del 05/05/2014, per lo svolgimento del Progetto di Ricerca dal titolo: "Progetto DM Anticellulite", - Resp. Scient. Dott.ssa Elena Ugazio.

Il Direttore illustra i contenuti principali della richiesta di rinnovo di borsa di studio per attività di ricerca:

Rinnovo di **un mese Bando n. 12 del 23/11/2016** di una borsa di studio e di formazione alla ricerca di cui era risultata vincitrice **la Dottoressa Susanna Giordano (durata iniziale: 16/01/2017-15/04/2017), spesa complessiva Euro 4.000,00 inizialmente finanziata dai fondi provenienti dal progetto seguente:**

Fondi finanziati dal contratto di ricerca stipulato con la Farmaceutici Procemsa S.p.A sul "Progetto DM Anticellulite" - Titolare Dottoressa Elena Ugazio (Codice Progetto: UGAE_CT_RIC_16_01 - Contratto conto terzi UGAZIO -



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

FARMACEUTICI PROCEMSA) per Euro 4.000,00 - Titolare e Responsabile Scientifico Dottoressa Elena Ugazio;

La spesa complessiva del rinnovo ulteriore di **un mese (Periodo di rinnovo: 16/04/2017-15/05/2017)** sarà di **Euro 1.333,33** e sarà imputata sui seguenti fondi:

Fondi finanziati dal contratto di ricerca stipulato con la Farmaceutici Procemsa S.p.A sul "Progetto DM Anticellulite" - Titolare Dottoressa Elena Ugazio (Codice Progetto: UGAE_CT_RIC_16_01 - Contratto conto terzi UGAZIO - FARMACEUTICI PROCEMSA) per Euro 1.333,33 - Titolare e Responsabile Scientifico Dottoressa Elena Ugazio;

La durata complessiva della borsa dopo il rinnovo sarà di **4 mesi per un periodo complessivo dal 10/01/2017 al 15/05/2017 e per una spesa complessiva di Euro 5.333,33.**

Il Direttore,

**chiede al Consiglio di Dipartimento
di autorizzare**

il rinnovo di ulteriori mesi uno della borsa di studio di ricerca di cui in oggetto.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità approva.

4.2 SEZIONE APPROVVIGIONAMENTI

4.2.1 Capitolato speciale di appalto servizio di accoglienza, portierato, supporto agli audiovisivi e supporto didattico presso la Sede universitaria di Savigliano – Periodo 1/07/2017 – 30/06/2020

Il Direttore,

visto il D.lgs. 50/2016, c.d. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ed in particolare gli art. 35 e 36;

visto il Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità emanato con Decreto Rettorale n. 213 del 22/03/2006 e s.m.i.;

vista la Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino, la Provincia di Cuneo, il Comune di Cuneo, il Comune di Alba, il Comune di Savigliano, l'Associazione per gli



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

insediamenti universitari nella Provincia di Cuneo e l'ASO S. Croce/Carle di Cuneo per il funzionamento dei corsi universitari nella Provincia di Cuneo negli anni accademici 2008/2009 – 2018/2019, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione 11/2008/VIII/10 del 23 settembre 2008 e approvata dalle parti in data

vista la Convenzione per il funzionamento dei corsi universitari nella provincia di Cuneo negli anni accademici 2008/2009 – 2023/24: presa d'atto del nuovo "Patto Locale"-all. B alla nuova convenzione, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione 1/2012/XI/3 del 26 gennaio 2012 e approvata dalle parti in data

richiede l'autorizzazione alla pubblicazione del bando "*Capitolato speciale di appalto servizio di accoglienza, portierato, supporto agli audiovisivi e supporto didattico presso la sede universitaria di Savigliano*" durata del contratto 36 mesi a decorrere dal 01/07/2017, l'importo a base di gara è di euro 180.000,00

La spesa è finanziata dal contributo annuale previsto dalla Convenzione in premessa per il funzionamento dei corsi universitari nella Provincia di Cuneo negli anni accademici 2008/2009 – 2023/2024.

Si allega a titolo indicativo il Capitolato stilato lo scorso anno.

Il Consiglio, all'unanimità approva

4.2.2 Il Direttore sottopone al Consiglio la revisione dei seguenti estintori:

- n. 1 estintore a polvere da 4 Kg da revisionare per scadenza dei termini;
- n. 2 estintori a polvere da 6 Kg da revisionare per scadenza dei termini;
- n. 12 estintori a polvere da 9 Kg da revisionare per scadenza dei termini;
- n. 2 estintori a CO₂ da 5 Kg da revisionare e collaudare per scadenza dei termini (con correlata sostituzione obbligatoria della valvola di erogazione) per un importo complessivo di € 525,18 + I.V.A., da prima indagine di mercato, comprensivo di ricambi e piccola minuteria.

Il Consiglio, all'unanimità approva

4.2.3 Test Ammissione a.a. 2017/18 ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche il Consiglio di Dipartimento delibera la richiesta di RDO di servizi e forniture relativi all'espletamento delle prove. Il valore stimato del provvedimento è di € 5.000,00 + IVA.

Il Consiglio, all'unanimità approva

4.3 SEZIONE BUDGET ED ENTRATE

In relazione alla presente sezione non sono previsti punti da trattare.

4.4 SEZIONE CONTRATTI AL PERSONALE E MISSIONI

In relazione alla presente sezione non sono previsti punti da trattare.



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

5 DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- Manifesto degli studi 2017/18.
Il Consiglio di Dipartimento, viste le proposte di Manifesto degli Studi approvate dai Consigli dei Corsi di Studio afferenti, all'unanimità approva.
- Modifica dell'Ordinamento del Corso di laurea in Tecniche Erboristiche (L-29): adeguamento ai rilievi del CUN.
Il Direttore informa che il CUN, relativamente al nuovo ordinamento del corso di laurea in Tecniche Erboristiche, esprime parere favorevole a condizione che sia adeguato alle osservazioni indicate:
Alla luce degli obiettivi formativi che prevedono l'acquisizione di "adeguate conoscenze di base della chimica nel campo della struttura molecolare, degli equilibri chimici, del chimismo dei gruppi funzionali e degli aspetti chimico-analitiche", conoscenze che non sono acquisibili in assenza di conoscenze di base di matematica e/o fisica, si chiede di inserire tutti i settori previsti dalla classe di MAT/ o FIS/ o entrambi nelle attività di base.
Il Consiglio di Dipartimento delibera di recepire le indicazioni del CUN e di inserire tutti i settori mat/** e fis/** nelle attività di base.
- Studenti stranieri.
Il Direttore informa della richiesta prot.n.47 del 6.3.2017, Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione, Sezione Mobilità e Didattica Internazionale, con oggetto "Studenti con titolo estero a.a.2017-2018".
Il Consiglio di Dipartimento, sentito il Presidente della Commissione per il riconoscimento dei titoli accademici esteri, delibera:
1. Commissione riconoscimento titoli esteri e abbreviazioni di corso:
Presidente: prof. Massimo Bertinaria
Membri: Dott.ssa Valentina Boscaro,
Dott.ssa Daniela Chirio,
Dott.ssa Agnese Giacomino,
Dott.ssa Simona Oliaro Bosso,
Prof.ssa Barbara Sgorbini,
Dott. Angelo Gianni Ambrosio.
2. Prove di ammissione:
Il Consiglio di Dipartimento conferma la concessione di deroga al sostenimento delle prove di ammissione ai corsi di studio del Dipartimento per i richiedenti ritenuti idonei all'iscrizione agli anni di corso superiori al primo.
3. Traduzioni documenti:
Il Consiglio di Dipartimento esonera dall'obbligo della traduzione esclusivamente i richiedenti che presentino la documentazione in lingua inglese o francese; tale indicazione vale per tutti i corsi di studio afferenti al Dipartimento e per tutti i tipi di richiesta (convalide di titoli, abbreviazioni di carriera, ecc.).
- Convenzioni.



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

- Orientamento, Tutorato e Placement.
La prof.ssa Marina Gallarate informa in merito alla delibera del CdA di Ateneo del 28.2.2017 sulla ripartizione tra Dipartimenti dei fondi MIUR da utilizzare per le attività di tutorato per gli a.a.2016/17 e 2017/18.
- Comunicazioni.
 - Prot.n.56 del 3.3.2017, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, utenza sostenibile e docenti di riferimento a.a.2017/18.
 - Email del 22.3.2017, Direzione Personale, raggiungimento requisiti minimi docenza a.a.2017/18, docenti a contratto.
 - Allegato al D.R.n.639 del 24.2.2017, Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione, Regolamento mobilità interna professori e ricercatori; criteri omogeneità disciplinare dei dipartimenti.

6 RICERCA

Il vice-direttore alla ricerca (prof. Carbone) informa il Consiglio circa l'esito della valutazione dei progetti di ricerca presentati per il finanziamento con fondi della ricerca locale linea B. Come indicato nell'allegato verbale della Commissione Ricerca del 28.02.2017 (inviato anticipatamente a tutti i membri del Consiglio) sono stati valutati i 5 progetti pervenuti dai: Prof. Salvatore Adinolfi, Dott. Luigi Battaglia, Dott.ssa Maela Manzoli, Dott.ssa Elisabetta Marini e Prof.ssa Francesca Spyrakis. Dopo aver ascoltato la loro presentazione orale (Adinolfi via skype) la Commissione esprime palesemente i propri giudizi assegnando un punteggio a ciascun progetto in base ai criteri stabiliti in una precedente riunione e approvati dal CdD.

A seguito di tale valutazione sono risultati finanziabili i progetti dei colleghi:

- 1) Francesca Spyrakis
- 2) Salvatore Adinolfi
- 3) Maela Manzoli
- 4) Elisabetta Marini

Tuttavia, nei giorni successivi avendo ottenuto un finanziamento nell'ambito del programma "progetti di Ateneo" con contenuti simili a quelli presentati nel progetto per la linea B, la prof.ssa Spyrakis comunica alla Commissione Ricerca l'intenzione di rinunciare al finanziamento. La Commissione Ricerca, preso atto della volontà della Prof.ssa Spyrakis, si riunisce telematicamente e delibera di procedere con l'assegnazione del finanziamento residuo al primo candidato escluso (dott. Luigi Battaglia).

L'elenco dei progetti finanziati sui fondi "ricerca locale – Linea B" risulta quindi il seguente:

- 1) Prof. Salvatore Adinolfi
- 2) Dott.ssa Maela Manzoli
- 3) Dott.ssa Elisabetta Marini
- 4) Dott. Luigi Battaglia

Che vengono pertanto finanziati per un ammontare di 12.866,70 Euro ciascuno per un totale corrispondente al 20% del finanziamento della ricerca locale assegnata al Dipartimento.



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

Il prof. Carbone chiede quindi al CdD l'approvazione della seguente assegnazione che avviene con una votazione all'unanimità. Il vice-Direttore proietta di seguito il file Excel (vedi allegato) che riassume le cifre assegnate a tutti i membri del DSTF per quanto riguarda sia la linea A che la linea B per un totale di **257.334,08** Euro assegnati al Dipartimento. Il Dipartimento approva il documento all'unanimità.

Il Vicedirettore informa il Consiglio che per quanto riguarda la selezione dei progetti di ricerca in riferimento al Bando Richieste Ordinarie della CRT (1° tornata) la CR ha ricevuto 5 progetti e ricerca dai colleghi:

- 1) Prof.ssa Donatella Boschi
- 2) Prof. Massimo Collino
- 3) Dr.ssa Chiara Dianzani
- 4) Dr. Andrea Marcantoni
- 5) Dr.ssa Simona Sapino

La Commissione si riunirà nei giorni 3 o 4 Aprile per decidere i criteri e poi selezionare il progetto rappresentativo del Dipartimento che potrà partecipare al Bando CRT-1a tornata.

Il Direttore informa il Dipartimento che Intesa San Paolo ha intenzione di istituire un nuovo progetto di Dottorato di Ricerca su tematiche innovative quali i Big Data e Settori Chimici e Circular Economy, il Direttore propone per il Consiglio del Nuovo Dottorato la Dottoressa Maela Manzoli quale rappresentante del nostro Dipartimento.

Approvazione CONVENZIONI (Applicazione nuovo "Regolamento fondi commesse esterne 2015" D.R. 4046/2015, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università, in vigore dal 1° gennaio 2016 sulle Commesse)

6.1 @ Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Scienze e Tecnologia del farmaco e la Società UNIFARMA Distribuzione S.p.A. (di seguito UNIFARMA).

Viene presentata la proposta di convenzione **allegata** tra l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Scienze e Tecnologia del Farmaco e la Società UNIFARMA.

Si tratta di un'attività di consulenza sotto forma di prestazioni di studio, di analisi ed elaborazione dati, al fine di garantire, in collaborazione con UNIFARMA, la realizzazione del progetto: "CONSULENZE IN AMBITO LEGISLATIVO E TECNOLOGICO FARMACEUTICO".

Il progetto consiste nell'erogazione da parte del DSTF di consulenze in ambito legislativo e tecnologico farmaceutico in seguito a richieste in forma scritta da parte di UNIFARMA al fine di preparare il personale a gestire autonomamente una propria consulenza anche a livello telematico al farmacista.

La responsabilità scientifica dell'attuazione della presente convenzione è affidata da parte del DSTF alla prof.ssa Paola Brusa e da parte di UNIFARMA al Dr. Massimo Mana.

Le attività di consulenza saranno svolte presso le strutture del DSTF e coordinate dalla Prof.ssa Paola Brusa.

La presente convenzione avrà la durata di mesi 12 dalla data della stipula e potrà essere rinnovato/prolungato previo accordo tra le parti.



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

Per l'attività di consulenza prestata dal DSTF (uso delle strutture, utilizzo delle apparecchiature, prestazione professionale del personale, etc.) UNIFARMA si impegna a corrispondere la cifra globale di Euro 5000,00 + IVA di legge, a seguito della presentazione di regolari fatture valide ai fini fiscali da parte del DSTF.

UNIFARMA si impegna ad effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- Euro 2500,00 + IVA alla stipulazione del contratto.
- Euro 2500,00 + IVA entro 30 giorni dalla chiusura del progetto.

COMUNICAZIONE RICHIESTA RINNOVO PATROCINIO PER EVENTO SCIENTIFICO
"La spettrometria di massa in Piemonte 2° edition"

Il Direttore comunica che Il Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università degli Studi di Torino (di seguito "Università") ha mandato al Rettore la richiesta di rinnovo del Patrocinio per l'evento: "La Spettrometria di Massa in Piemonte seconda edizione". La Giornata di studio si svolgerà il 23/11/2017 ed è organizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale PLV (DSM-SCI), in collaborazione con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, e il Centro Regionale Antidoping "A. BERTINARIA". La Prof.ssa Cordero fa parte del Comitato Scientifico Organizzatore dell'evento.

6.2 @ CONVENZIONE PER L'ABILITAZIONE DI UNA UNITA' OPERATIVA DI FASE I (UNITA' DI FASE I ALF).

TRA

Il Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università degli studi di Torino (di seguito "Università"), l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino (di seguito denominata "Azienda"); e la Società per la gestione dell'Incubatore di Imprese e per il Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi di Torino Scarl - 2i3T società consortile di cui L'Università degli Studi di Torino è socio promotore (di seguito "Società"),

premesse

- che con Determina A.I.F.A. del 19 giugno 2015, in vigore dal 10 luglio 2016, sono stati stabiliti i requisiti minimi necessari per le strutture sanitarie che eseguono sperimentazioni di fase I;
- che l' Azienda, l'Università e la Società hanno sottoscritto una convenzione per condurre lo Studio No-Profit di Fase I intitolato "Utilizzazione delle cellule staminali epatiche umane (HLSCs) in pazienti adulti affetti da insufficienza epatica acuta (ALF) e non eleggibili al trapianto di fegato", che ha come sperimentatore principale il Prof. Romagnoli (SC Chirurgia generale 2U - Centro Trapianto Fegato, Diretta dal Prof Mauro Salizzoni), che necessita l'abilitazione di un'Unità Operativa di Fase I (Unità di Fase I ALF) presso la SC Anestesia e Rianimazione 2,
- che per l'istituzione dell'Unità Operativa di Fase I è indispensabile la collaborazione di un Medico Farmacologo con comprovata esperienza di Farmacologia individuato nella Dott.ssa Margherita Gallicchio e di un Project Manager individuato nella Dott.ssa



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

Cristina Contursi esperto nel settore, che coordini l'attivazione dell'Unità di Fase I, supervisioni periodicamente il mantenimento dei requisiti e gestisca la sottomissione dello studio all'Autorità Competente e l'andamento dello studio successivo all'autorizzazione dello stesso.

La convenzione ha durata di un anno non comporta oneri alle parti in quanto le attività di sperimentazione verranno eseguite nell'ambito delle attività istituzionali svolte dal personale coinvolto;

Referenti

Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino (di seguito denominata "Azienda"), Referente Prof. Romagnoli;

Università degli Studi di Torino Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco (di seguito "Università") Referente Prof. Cravotto;

Società per la gestione dell'Incubatore di Imprese e per il Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi di Torino Scarl - 2i3T società consortile di cui L'Università degli Studi di Torino è socio promotore (di seguito "Società") Referente Dr Serrao;

Il Consiglio prende atto e approva seduta stante.

6.3 @ Accordo di Collaborazione - Cooperation Agreement

Il Direttore comunica che la Prof.ssa Cordero con il suo Gruppo di Ricerca intende sottoscrivere un Accordo di Cooperazione con il Max Rubner-Institut (MRI) Istituto di Ricerca Federale Nutrizione e Alimenti tedesco.

Il tema della ricerca è "Application of comprehensive two-dimensional gas chromatography-mass spectrometry (GC×GC-MS) for the analysis of human biofluids and food samples" e si svilupperà in tre sottoprogetti con l'obiettivo di scambio per l'analisi di campioni di prodotti alimentari e biofluidi umani.

La ricerca si svolgerà nei laboratori dei rispettivi Dipartimenti ed è previsto, in caso di necessità, lo scambio di personale e di expertise culturale tra i due Enti.

Il testo dell'Agreement è in via di definizione e sarà perfezionato entro la data del prossimo CDD.

Il Consiglio prende atto e approva seduta stante.

6.3 @ Il Direttore del Dipartimento comunica che la Prof.ssa Brusa chiede il rinnovo dell'accordo di Cooperazione con A.P.P.A.onlus Aid Progress Pharmacist Agreement. Il Progetto è dal 2006 un progetto di Cooperazione Sanitaria Internazionale, la Convenzione prevede lo studio formulativo di preparazioni galeniche per la terapia orale e per uso topico, in particolare per la cura e prevenzione della scabbia, richiesti dall'associazione Banco Farmaceutico onlus.

La durata della convenzione è di un anno, e può essere rinnovata previo accordo tra le parti. Responsabile Scientifico prof.ssa Brusa

Il Consiglio all'unanimità approva



6.4 @ pressione arteriosa

Le Prof.sse Silvia Arpicco e Barbara Stella comunicano che nel periodo di Aprile e nel mese di Luglio sarà presente in Dipartimento al Dottoranda Flavia Carton Dottoranda di Ricerca presso l'Università degli studi di Verona, la Dottoranda collaborerà al progetto dal Titolo: "Sistemi Nanoparticolati per la Veicolazione dei Farmaci"

7 INTEGRAZIONE E MONITORAGGIO

8 BIBLIOTECHE

La Commissione biblioteca si è riunita il giorno mercoledì 29/03/2017, ore 14.30 presso i locali di corso Raffaello 31 per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno: - progetto di accorpamento delle biblioteche "Guareschi" di Farmacia e "Ponzo" di Chimica alla luce della riorganizzazione di Ateneo in atto. Tenuto conto che: a) i servizi erogati della Biblioteca di Farmacia, compresi la consultazione di testi (alcuni storici ed unici), di banche dati e il prestito di libri, sono ampiamente utilizzati da studenti, docenti e ricercatori, anche di altri dipartimenti; b) la Biblioteca di Farmacia non può essere ricondotta alle mere funzioni di aula-studio, dal momento che i servizi da essa erogati hanno un positivo riscontro soprattutto tra gli studenti Preso atto che il progetto parrebbe comportare la chiusura al pubblico della Biblioteca di Farmacia, i cui locali verrebbero quindi adibiti a spazio di deposito, ed il conseguente spostamento dei servizi di front-office presso la Biblioteca di Chimica, la Commissione biblioteca si pronuncia unanimemente non favorevole a tale ipotesi per i seguenti motivi: - il contesto riorganizzativo complessivo che, entro il 2019, investirà anche le strutture dipartimentali, non consente al momento una definitiva collocazione né del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco né, fisicamente, delle strutture di servizio ad esso collegate; Via Pietro Giuria, 9 10125 Torino Tel: +39 011 670.7651 Fax: +39 011 670.7684 e-mail: direzione.farmaco@unito.it Verbale 3 del 31 Marzo 2017 3 - alla luce dell'ormai certo trasferimento in tempi brevi del Dipartimento di Chimica a Grugliasco, la chiusura della Biblioteca di Farmacia e la fusione delle sue collezioni con quelle della Biblioteca di Chimica comprometterebbero sia l'integrità delle raccolte sia l'essenziale contiguità tra le sedi nelle quali si articola il Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco (laboratori, aule, biblioteca). Tale contiguità deve essere garantita per non creare viepiù disagio ai docenti, studenti e ricercatori; - devono essere tenute in conto le esigenze degli studenti che, già con notevole difficoltà, dividono la loro attività di studio tra via Quarello e via Giuria e ai quali verrebbe a mancare un importante spazio sorvegliato e adibito a studio. Questo si ripercuoterebbe in una loro valutazione negativa delle strutture didattiche fornite dal Dipartimento stesso. La Commissione biblioteca, a nome del Dipartimento di Scienza



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

e Tecnologia del Farmaco, chiede pertanto di essere tempestivamente informata e coinvolta, a pari grado del Dipartimento di Chimica, nella fase di progettazione di eventuali nuovi spazi comuni alle due biblioteche per ridurre al minimo il disagio presso gli utenti del servizio.

9 ITC, WEB E-LEARNING

10 LOGISTICA

11 VARIE ED EVENTUALI

Seduta riservata ai professori di I e II fascia ed ai ricercatori RU e RTD

12. Affidamenti a.a.2017/18.

- Coperture insegnamenti corsi di studio - assegnazione carico didattico PO, PA, RTD – a.a.2017/2018.

Il Direttore presenta al Consiglio l'iter per la copertura degli insegnamenti vacanti per l'a.a. 2017/2018: il primo passaggio sarà l'assegnazione dei carichi didattici ai professori di prima e seconda fascia ed ai ricercatori a tempo determinato, sulla base delle proposte formulate dai Consigli di Corso di Studi, avendo cura che tutto il personale delle categorie di cui sopra, raggiunga il minimo di ore previste dalla normativa in vigore; per i corsi scoperti seguirà il bando interno all'Ateneo, rivolto al personale di ruolo dell'Ateneo (PO+PA+RU) inquadrato nel settore della disciplina o in settore affine. In ultimo, esperite le precedenti fasi, per gli insegnamenti per i quali persisterà la vacanza, si procederà alla richiesta di bandi per supplenza e per contratto (i primi rivolti a personale docente in ruolo presso altri Atenei italiani, il secondo rivolto ad esperti della disciplina non inquadrati nei ruoli della docenza universitaria).

Il Direttore evidenzia che l'Ateneo ha adottato un nuovo modello di "Avviso interno di Ateneo", in particolare sono state apportate le seguenti integrazioni all'Avviso e al modello B) allo stesso allegato:

"- Avviso ...omissis ... La compilazione del Registro delle Lezioni e del Registro Informatizzato delle Attività didattiche, espressa in forma di autocertificazione, rientra tra i compiti del personale docente (PO, PA, RD e RU). Tale compilazione costituisce un obbligo per ciascun docente e presupposto per il pagamento ove previsto. Non sarà pertanto possibile retribuire incarichi di insegnamento nel caso in cui non vengano compilati e validati correttamente tali registri. ...omissis...;

- Modello B) ... omissis ... N.B.: Non sarà pertanto possibile retribuire incarichi di insegnamento nel caso in cui non vengano compilati e validati correttamente sia il Registro delle Lezioni che il Registro Informatizzato delle Attività Didattiche. ... omissis"

Prima di procedere alle assegnazione dei carichi didattici ricorda che, a partire dall'anno accademico 2016/2017, è entrato in vigore il nuovo "Regolamento di applicazione art. 6 comma 2, 3 e 4 della L. 30/12/2010, n. 240". I professori ordinari



Verbale 3 del 31 Marzo 2017

ed associati sono quindi tenuti a svolgere 120 ore di lezione frontale. Evidenzia che, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo, l'attività didattica - nella forma di lezioni frontali, esercitazioni, laboratori, escursioni a scopo didattico, seminari ufficiali, corsi di recupero e/o riallineamento - potrà essere svolta presso i corsi di studio, nei corsi di TFA e assimilabili, nelle scuole di Specializzazione e dei Dottorati di Ricerca.

Nella presente seduta il Consiglio di Dipartimento assegna il carico didattico ai propri docenti limitatamente ai corsi di laurea e di laurea magistrale di cui è capofila. Gli insegnamenti impartiti presso altri Dipartimenti verranno conferiti nella prossima seduta di Dipartimento.

Con queste premesse pone in approvazione il piano di copertura degli insegnamenti del corso di laurea in TECNICHE ERBORISTICHE e dei corsi di laurea magistrali a ciclo unico in FARMACIA e in CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE.

I predetti conferimenti, approvati seduta stante, sono riepilogati nell'allegato "Assegnazioni a.a.2017_2018 - docenti di SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO". I conferimenti di carico didattico ai docenti afferenti al Dipartimento per le esigenze didattiche dei corsi di laurea di cui il Dipartimento non è capofila, verranno conferiti nelle prossime sedute di questo Consiglio, in esito alle procedure di valutazione interne all'Ateneo emanate dalle competenti strutture dipartimentali.

- **Avviso interno a.a.2017/2018**

Per gli insegnamenti non conferiti ai professori di prima e seconda fascia o ai ricercatori a tempo determinato, verificato che il personale docente afferente alle categorie sopra richiamate assolve il carico didattico richiesto dal proprio status giuridico e dalla normativa applicabile, il Consiglio di Dipartimento dà mandato all'Area Didattica del POLO di Scienze della Natura di procedere alla pubblicazione dell'avviso di vacanza interno all'Ateneo che permetta la presentazione da parte di docenti (PO, PA, RU) appartenenti al settore dell'insegnamento o in settore affine.

Il bando è senza oneri a carico del Dipartimento. Si fa salva l'eventuale retribuzione che potrà disporre l'Ateneo qualora il corso venisse conferito ad un Ricercatore.

L'avviso di selezione verrà pubblicato sul sito del Dipartimento. Le candidature verranno presentate nella modalità on line. La scadenza è prevista a 10 giorni dalla pubblicazione. L'elenco dei corsi da bandire è contenuto nell'allegato "Avviso bando interno SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO a.a.2017_2018" che è parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio di Dipartimento unanime approva.

- **Visiting Professors a.a.2017/18.**

Il Direttore informa in merito al Progetto Teach Mob ed alla prossima pubblicazione del bando di Ateneo per Visiting Professor e ricorda la scadenza del 20 aprile p.v. per le delibere del Dipartimento di definizione delle candidature e dei relativi corsi da tenere per l'a.a.2017/18.

Alle ore 17,30 il Presidente, dichiara chiusa la seduta.



DSTF
Dipartimento di Scienza e
Tecnologia del Farmaco
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO



Via Pietro Giuria, 9
10125 Torino
Tel: +39 011 670.7651
Fax: +39 011 670.7684
e-mail: direzione.farmaco@unito.it

Verbale 3 del 31 Marzo 2017

Torino li, 31/03/2017

Il Presidente

Prof. Giancarlo CRAVOTTO

Il Segretario

Prof.ssa Roberta Cavalli